

Tilsyn af Forberedende voksenundervisning – FVU

Denne procedure for pædagogisk tilsyn konkretiserer og uddyber Undervisningsministeriets tilsynsvejledning og er gældende for VUC'erne i Region Sjælland og disses driftsoverenskomstparter. Hensigten er, at driftsoverenskomstparterne i hele Region Sjælland oplever en ensartet tilsynsprocedure fra VUC'ernes side.

Det er ledelsens opgave på den enkelte institution at sikre at visitation, vejledning og undervisning sker iht. gældende bekendtgørelser, driftsoverenskomstktrakt m.m.

Mht tilsyn, skal driftsoverenskomstparterne føre egenkontrol og udarbejde en oversigt over nedenstående fokuspunkter i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse. Oversigten fremsendes til VUC'et på forlangende med lederens underskrift.

Fokuspunkter

1. Er alle kursister screenet?
2. Er alle kursister trinindplaceret?
3. Er der tjekket for alderskravet på 18 år?
4. Er det tjekket, at kursisterne modtager maksimums og minimums timetal?
5. Er de nødvendige papirer vedr. SVU tjekket inden påbegyndelse af undervisning?
6. Er det sikret at underviseren er færdiguddannet eller evt. under uddannelse?
7. Opfylder hjemmesiden de gældende bestemmelser?

8. Hvor stort er omfanget af gengangere på holdene? (Gengangere er defineret som kursister, der allerede har bestået trinprøven for det givne hold)
9. Er kursisternes fremmøde korrekt registreret?
10. Er der - ved kommunehenviste kursister - indhentet betalingstilsagn fra kommunen både for screening og undervisning?
11. Er der it tilgængelig i undervisningen?
12. Er kursisterne informeret om fagets mål og prøvetilrettelæggelse?
13. Foregår der en løbende evaluering af undervisningsform og læreproces?
14. Modtager kursisterne uddannelses og erhvervsvejledning?

Ud over oversigt over fokuspunkter og det løbende administrative tilsyn i henhold til AGV-instruksen, vil VUC føre en løbende dialog med driftsoverenskomstparten om både administrative og pædagogiske emner. Dette kan fx ske ved anmeldte tilsynsbesøg hos driftsoverenskomstparten.

Forslag til emner, der kan tages op i den løbende dialog:

1. Antal kursister på holdene.
2. Administrationen af gengangere på trinnene rent fagligt og pædagogisk.
3. Indretning og forhold i og omkring undervisningslokalerne.
4. Inddragelse af it i undervisningen
5. Dialog om og evt. kontrol af oversigten over fokuspunkter
6. Procedurer for sikring af en korrekt registrering studieaktivitet
7. Hvor mange af de underviste kursister går op til trinprøverne?
8. Følges indholdsbeskrivelserne for de enkelte undervisningstrin?
9. Hvordan foregår den løbende evaluering af undervisningen?