Kursisthåndbog



En guide til vigtig information

2026-2027

Hvornår er der ferie?

Kan jeg få befordringsgodtgørelse?

Hvornår skal jeg op i skriftlig dansk?

Kan jeg få forlænget tid til eksamen?

Hvilke IT- og kommunikationskrav stilles der?

Få svar på disse spørgsmål og mange flere.

VELKOMMEN TIL Hf og VUC Roskilde-Køge

Kære kursist

Velkommen til kursusåret 2026/2027. Denne håndbog giver dig meget af den information om Hf og VUC Roskilde-Køge- Køge, du har brug for. Du kan hente mere viden på vores hjemmeside, www.hfvucroskilde.dk, og i vores læringsplatform Canvas, som du har adgang til som kursist og som elev. I det daglige er du velkommen til at spørge dine lærere, hvis der er noget, du er i tvivl om. Og hvis du har brug for studievejledning og praktiske informationer om livet på skolen, er du velkommen i Studieservice.
Målet med VUC er en kompetencegivende eksamen i et enkelt eller i flere fag. Du kan derfor forvente en solid faglig undervisning, der giver dig mulighed for at få de kompetencer, du har brug for efter VUC. Vi forventer til gengæld, at du er studieaktiv, altså kommer til timerne, deltager aktivt i undervisningen og afleverer opgaver. Opsøg Hf og VUC Roskilde-Køges studieværksted og andre tilbud, så du får så meget ud af din uddannelse som muligt.

Hf og VUC Roskilde-Køge er en stor skole med 2 afdelinger og fem uddannelser. Jeg håber, at du vil føle dig godt tilpas på din afdeling og dine hold. På Hf og VUC Roskilde-Køge ser vi mangfoldighed som en styrke. Derfor er vi glade for den forskellighed i fag, kursister, aldre og sprog, som du møder her. Hvis du har lyst til at sætte dit præg på Hf og VUC Roskilde-Køge – med at arrangere fester eller gøre kursisternes indflydelse gældende - så meld dig til kursistrådet.
Jeg håber, du får et spændende og udviklende kursus år.

På vegne af os alle på Hf og VUC Roskilde-Køge.

Dorthe Ørngreen Lundqvist
Rektor



Indhold

Hf og VUC Roskilde-Køge– en stærk og fleksibel uddannelsesaktør 1

Læring..... 1

Hf og VUC Roskilde-Køge er et lærested 1

Mission 2

Vision..... 2

Værdier 2

Trivsel og Traditioner..... 3

Sociale Medier..... 3

Kursistråd – Årshjul Roskilde 4

Kursistråd - Årshjul Køge..... 4

Studie- og ordensregler 4

Studie- og ordensregler 4

Et godt studiemiljø 4

Hf og VUC Roskilde-Køges studie- og ordensregler 5

Detaljeret data om Studieaktivitet 6

Studieaktiv når undervisningen er virtuel/Online. 7

Hf og VUC Roskilde-Køges registrering og vurdering af studieaktivitet på de forskellige uddannelser 8

Forstå dit fravær i LudusWeb_.....10

- **HVORDAN SER DU DIT FRAVÆR I LUDUSWEB**..... 10

Studie- og ordensregler for studietur.....11

Sådan reagerer skolen hvis du overtræder reglerne ..12

PRAKTISKE OPLYSNINGER 20

A 20

Adresse ændring.....20

Aflyste timer.....20

Alkoholpolitik 21

AVU – Voksen Uddannelse 22

AVU Eksamen 22

B 22

Befordringsgodtgørelse - Ungdomskortet.....22

Bevis.....22

Bogudlån 22

Brandalarm.....23

C..... 23

Canvas 23

Computer i undervisningen 23

D 24

Deltagerbetaling.....24

AVU-priser.....24

HF-enkeltfag-priser.....24

Deltagergebyr for særlige grupper.....24

Tilbagebetaling af tilmeldingsgebyr på Hf-enkeltfag..25

Særlige prøvevilkår ved mundtlige og skriftlige eksaminer – AVU, FVU & HF 25

E 25

Eksamensbevis 25

Eksamensdatoer 25

- **Skriftlige eksaminer – AVU & HF 25**
- **Skriftlige eksaminer – FVU 26**

Mundtlige eksaminer – AVU & HF 26

Examcookie 26

Eksamensprojekt på HF-Enkeltfag (EP) 26

Elevindflydelse / kvalitetsudvalg 27

E-mail 27

F_ 27

Faglig Dokumentation 27

Fremmøde og fravær 27

FVU – Voksen Uddannelse 27

FVU – Eksamen 27

G 29

Gaver til din lærer 29

H 29

HF-FAG 29

En hel HF-eksamen som HF2-kursist 29

En hel HF-eksamen som HF-enkeltfagskursist 30

Obligatoriske fag (ny ordning) 30

I 31

Indeklima 31

Infoskærme 31

K 31

Kantinen 31

Klager over undervisningen eller andre forhold på skolen 31

Klager over Eksamen 31

KS - Det 2-årige HF og 3-ÅRIGE ordklasser 32

Kursistråd 32

Kæledyr 32

M 32

Markedsføring 32

Merit på HF eller overførsel af karakterer fra anden gymnasial uddannelse 33

Mobning og Trivsel 33

N 34

Netprøver.dk 34

NF - Det 2-årige HF og 3-ÅRIGE ordklasser 34

O 34

Online undervisning 34

Ordblindeundervisning 35

P 35

Parkering 35

Printere og kopimaskiner 36

R 36

Religiøst tilhørsforhold 36

Rengøring 36

Rusmiddelpolitik 36

Rygning 37

S 37

Selvstuderende på HF 37

- Laboratoriekurser 38

Skift fra holdkursist til selvstuderende 39

Særlig tilmeldingsfrist og eksamensgrundlag 39

Selvstuderende på AVU 39

Selvstuderende tilmeldingsfrist 39

Selvstuderende på FVU 39

Social kontrol og trivsel 40

Selvstuderende tilmeldingsfrist 40

Studiemiljørådgiver og Studiecoach 40

Støtteordninger på VUC Roskilde 41

- **Studiestøtte (SPS)** **41**
- **Mentorstøtte** **41**
- **Akut Mentor- og Studiestøtte** **41**

Større skriftlig opgave **41**

SU Statens uddannelsesstøtte og Statens Voksen Uddannelsesstøtte (SVU) **41**

Statens uddannelsesstøtte (SU) **41**
- Generelt 42
- Ansøgning 42

Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) **42**

- **Nyttige links** **42**

Sygemelding **43**

Sygemeldinger i HF Online-fag **43**

Sygemelding ved eksamen **43**

Studiekort **43**

Studievejledning **44**

Studieservice **44**

T **44**

Terminsprøver på AVU & HF **44**

- **Særlige prøvevilkår ved terminsprøverne** **45**

Tilbagebetaling af tilmeldingsgebyr på HF-enkeltfag **45**

Tilmelding til hold **45**

Tyveri **45**

U **45**

UMS **45**

Login **45**

Kontakter i Roskilde **50**

Kontakter i Køge **3**

ASF mentorer **3**

IT **4**

Pedel **4**

Åbningstider i Roskilde **5**

Åbningstider i Køge **5**

Andre vigtige kontakter **5**

Adresser **5**



HF OG VUC ROSKILDE-KØGE– EN STÆRK OG FLEKSIBEL UDDANNELSESAKTØR

Hf og VUC Roskilde-Køge er en selvejende institution fra 2007. Hf og VUC Roskilde-Køge har 2 afdelinger henholdsvis i Roskilde og Køge.
Hf og VUC Roskilde-Køge udbyder almene kompetencegivende uddannelser, der skal bidrage til at øge det samlede uddannelsesniveau i befolkningen, og som skal sikre, at den enkelte kan gå videre i uddannelse eller beskæftigelse. VUC skal primært betragtes som et parallelt, kompetencegivende uddannelsessystem, der især er målrettet voksne, der ikke går den lige vej, og som af den ene eller anden grund har behov for det uddannelses- og kompetenceløft, som Hf og VUC Roskilde-Køge kan tilbyde.

LÆRING

Hf og VUC Roskilde-Køge fokuserer på kursisternes læring. Undervisningen er præget af høj faglig standard og ambitioner på kursisternes vegne. Hf og VUC Roskilde-Køge ønsker at kursisterne bliver så dygtige, som de overhovedet kan blive. Hf og VUC Roskilde-Køge støtter kursisterne i at se, åbne og udnytte muligheder for sig selv.
Alle lærere og andre medarbejdere på skolen er optaget af at arbejde intensivt og koordineret med at skabe *professionelle* rammer og at levere administrativ og teknisk facilitering af kursister og undervisningsforløb. Skolen skal være udviklende og attraktiv for kursisterne og for alle, der arbejder her. Vi skal være stolte af skolen og dens uddannelser.

HF OG VUC ROSKILDE-KØGE ER ET LÆRESTED

Der er særlige forventninger til alle os, som færdes på skolen. Vi har regler og procedurer for mange ting, men vi kan ikke skrive regler for alt. I stedet må vi have tillid til hinanden.

Hf og VUC Roskilde-Køge har en ambition om, at der skal være høj gennemførelse på alle uddannelser. De kursister, der begynder på en uddannelse på Hf og VUC Roskilde-Køge og som har forudsætninger for at gennemføre, skal også afslutte uddannelsen med prøve. Betragt Hf og VUC Roskilde-Køge som din arbejdsplads, hvor du producerer din egen læring.

MISSION

Hf og VUC Roskilde-Køge bidrager til at sikre et højt kompetence- og uddannelsesniveau i sit optageområde ved at tilbyde og gennemføre kompetencegivende og alment dannende uddannelsesforløb, som er fleksibelt opbygget og målrettet den enkelte – ud fra den enkeltes faglige forudsætninger og mål.

VISION

Hf og VUC Roskilde-Køge er springbræt til nye muligheder

Vi vil sikre, at unge og voksne kommer ind og tager kompetencegivende eller studieforberedende uddannelse

- For at komme videre i uddannelse eller beskæftigelse
- For at styrke deres kompetencer i nuværende job
- For at have et godt liv

VÆRDIER

Hf og VUC Roskilde-Køge lægger vægt på følgende 3 værdier:

Mangfoldighed:	Vi ser mangfoldighed i kursisternes og medarbejdernes faglige, personlige, sociale og kulturelle væren og gøren som en styrke – baseret på ligeværdighed og gensidig respekt
Engagement:	Vi fremmer engagement og motivation og skaber nærvær, energi og mening – gennem inddragelse og medejerskab
Kvalitet:	Vi ser kvalitet som en systematisk udvikling af høj faglighed og trivsel – og evaluerer undervisningens kvalitet og uddannelsernes relevans

Du kan læse mere på www.hfvucroskilde.dk



TRIVSEL OG TRADITIONER

HF og VUC i Roskilde-Køge har igennem de sidste år udviklet en række traditioner for kursisterne i samarbejde med kursistrådet. Gallafest, fredagsbar, temadage, julekoncert, fastelavnsfest og mange andre spændende arrangementer. Tjek årshjulet for den enkelte afdeling.

SOCIALE MEDIER

Hf og VUC Roskilde-Køge er aktiv på de sociale medier.
Vi har en meget livlig Facebook-side, hvor vi flere gange om ugen viser alle de vigtige, hyggelige og lærerige arrangementer, der foregår på vores afdelinger; Roskilde og Køge.
Hf og VUC Roskilde-Køge er også synlig på Instagram. Her deler vi ud af vores aktive og lærerige dagligdag på de 2 afdelinger gennem farverige fotos.

Det er primært kommunikationsafdelingen, der står for at lægge billeder og tekst op på Facebook og Instagram. Men alle er naturligvis velkomne til at skrive ind med forslag og sende billeder, fx når I har været på studietur, haft en sjov kemitime eller fangede et flot motiv på gangen. Skriv til kommunikation@vucroskilde.dk

Vores sociale medier skal være et rart sted at færdes, så vi henstiller til en god og sober tone ☺

Husk derfor at:
Holde en god tone. Ingen stødende omtale af enkeltpersoner, bandeord eller lignende.
Alting virker kraftigere på skrift. Derfor er det en god idé at tænke grundigt over dine argumenter og eventuelle modargumenter, før du skriver en kommentar.
Hvem der læser din kommentar. Hf og VUC Roskilde-Køges profiler er offentlige. Det vil sige, at alle med en internetadgang og profil på mediet kan læse med i din kommentar.
At din kommentar skal have relevans for det opslag, det knytter sig til. Ophavsmændene til et givent opslag har ikke nødvendigvis noget ønske om at blive trukket ind i din debat.
Hf og VUC Roskilde-Køges administratorer af de sociale medier forbeholder sig retten til at fjerne opslag, der ikke overholder retningslinjerne.

KURSISTRÅD – ÅRSHJUL ROSKILDE

Se nærmere på kursistintra i Canvas.

KURSISTRÅD - ÅRSHJUL KØGE

Se nærmere på kursistintra i Canvas.

STUDIE- OG ORDENSREGLER

STUDIE- OG ORDENSREGLER

På Hf og VUC Roskilde-Køge tager vi i studie- og ordensregler udgangspunkt i gældende lovgivning, bekendtgørelse BEK nr. 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, samt de 3 værdier, som er udgangspunkt for Hf og VUC Roskilde-Køges værdigrundlag.

Hf og VUC Roskilde-Køge lægger vægt følgende værdier:

Mangfoldighed:	Vi ser mangfoldighed i kursisternes og medarbejdernes faglige, personlige, sociale og kulturelle væren og gøren som en styrke – baseret på ligeværdighed og gensidig respekt
Engagement:	Vi fremmer engagement og motivation og skaber nærvær, energi og mening – gennem inddragelse og medejerskab
Kvalitet:	Vi ser kvalitet som en systematisk udvikling af høj faglighed og trivsel – og evaluerer undervisningens kvalitet og uddannelsernes relevans

Hf og VUC Roskilde-Køge er en uddannelsesinstitution for unge og voksne, der vil lære noget. Uddannelsesmulighederne er mange. Det betyder, at vores kursister har forskellige forventninger til selve undervisningen og forskellige meninger om det studiemiljø, der er omkring undervisningen. Du vil møde kursister med andre erfaringer og forudsætninger, som er medvirkende til, at vi har et spændende og mangfoldigt miljø. Vi stiller også krav til dig, som kursist og til dine medkursister. Vores kursister skal være engagerede og have gensidig respekt således at der kan skabes et godt og motiverende læringsmiljø samt god trivsel.

ET GODT STUDIEMILJØ

Hf og VUC Roskilde-Køge ønsker at fastholde et godt studiemiljø og dette stiller krav til, at vores kursister og elever:

- Medvirker til at skabe et godt studiemiljø.
- Tager medansvar og er loyale over for skolen.
- Møder andre med en positiv, tolerant og konstruktiv indstilling.
- Tager hensyn til og respekterer hinanden. Dette gælder i alle medier – ligegyldigt om det er i tale eller på skrift.

HF OG VUC ROSKILDE-KØGES STUDIE- OG ORDENSREGLER

Ordensreglerne gælder når du er på skolen, men omfatter også din adfærd uden for skolen, herunder i din fritid, hvis det har indflydelse på undervisningsmiljøet. Vær særlig opmærksom på dette ved din brug af sociale medier.

Studieaktivitet betyder, at du skal møde til tiden til undervisningen, aflevere dine opgaver til tiden, og at du skal møde forberedt op, så du kan bidrage aktivt i timerne.

Studie- og ordensregler – Det vigtigste for dig

Godt studiemiljø

- Du skal vise respekt og vær venlig overfor dine medkursister og lærere.
- Du skal bidrag aktivt til et positivt studiemiljø – både fysisk og online.
- Du skal rydde op efter dig selv i klasselokaler og fællesområder. Du skal stille stole og borde på plads og fjern dit affald, når du forlader et lokale.

Brug af mobiltelefon

- Du skal vise hensyn til andre. Du må således kun bruge mobiltelefonen i klasselokaler, studieværksted og i undervisningen efter lærernes anvisninger.
- Er du elev i Hf2/Hf3 klasserne – skal mobilen placeres i mobiltelefonskabene, som findes i klasselokalerne, og mobiltelefonerne bruges kun i undervisningen efter lærernes anvisninger

Snyd og plagiat

- Det er snyd f.eks. at kopiere andres opgaver, skrive af fra andet materiale eller bruge AI-tekstgeneratorer som ChatGPT til afleveringer, uden du har fået lov, dette gælder også til dine eksaminer
- Snyd kan føre til advarsler, reeksamen eller bortvisning. HUSK at skolen benytter sig af muligheden for at scanne alle skriftlige opgaver for snyd vha. en net baseret database.

Mødepligt, Fravær og Studieaktivitet

- Du skal møde til tiden, være forberedt og deltage aktivt i undervisningen
- Du skal aflevere opgaver til tiden.
- Fravær tjekker skolen op på hver uge. Opfølgningen kan føre til gule advarsler, samtaler med studievejlederen og røde varsler som kan medføre udmelding. Se mere i afsnittet **Detaljeret data om studieaktivitet**
- Online undervisning kræver aktiv deltagelse – du skal aflevere dine modulopgaver til tiden, og møde ind til undervisning, hvis dette er en del af onlineundervisningen. Vil undervisningen foregå digital skal du være til stede i det angivne tidsrum, have kamera og mikrofon tændt, når det kræves.
- **Du har også mødepligt til terminsprøver og eksaminer**

Fotografering samt lyd- og videooptagelser i undervisningen

Ansatte på HF og VUC Roskilde-Køge har også krav på, at der tages hensyn til deres privatliv og personoplysninger i forbindelse med deres arbejde på skolen. Derfor må udgivelse af lyd- og videooptagelser samt fotografering af ansatte eller medstuderende kun finde sted med forudgåede tilladelse fra de involverede medarbejdere og medstuderende.

Hvis der er et konkret undervisningsmæssigt eller støttefagligt behov for en optagelse – eksempelvis i forbindelse med SPS – aftaler SPS-læreren og den studerende rammerne på forhånd, herunder hvad optagelsen må anvendes til, og om den efterfølgende skal slettes.

Optagelser og billeder må ikke uden videre deles med andre eller offentliggøres på sociale medier eller andre platforme.

Rygning, Rusmidler og Alkohol

- Hf og VUC Roskilde-Køge er en røgfri skole – du må derfor ikke ryge i skoletiden.
- Du må ikke være påvirket af alkohol eller andre rusmidler. Hvis du er påvirket af alkohol eller andre rusmidler, må du hverken deltage i undervisningen eller være på skolen.
- Skolen har regler for alkohol udskænkning mm når skolen afvikler forskellige arrangementer på skolen – se afsnitte i kursisthåndbogen under **Alkoholpolitik**
- På studieture kan alkohol kun tillades i særlige tilfælde og i begrænsede mængder.

Adfærd og sociale medier

- Skolen accepterer ikke vold, mobning og truende, respektløse eller krænkende handlinger eller kommunikation. Dette gælder både fysisk på skolen og i forbindelse med din brug af skolens digitale redskaber og platforme.
- Opfør dig ordentligt på sociale medier – din adfærd online kan have konsekvenser på skolen og for skolen.

Husk at holde dig opdateret

- Tjek din skolemail, LudusWeb og Canvas dagligt samt tjekke din e-Boks regelmæssigt.
- Vigtige beskeder sendes digitalt – det er dit ansvar at holde dig informeret.

Skolens udstyr

- Du skal behandle computere, tablets, bøger og udstyr, der stilles til rådighed af skolen, omhyggeligt - og huske at returnere det efter lån. Det er dig, der er ansvarlig, hvis udstyr eller materiale, du har lånt, bliver væk.
- Du skal også behandle skolens ejendom hensynsfuldt. Hvis du beskadiger noget, vil der blive rejst erstatningskrav, og om nødvendigt kan det føre til bortvisning.

Hvis reglerne ikke overholdes

- Skolen kan iværksætte sanktioner i form af advarsler, midlertidig udelukkelse fra undervisning eller i værste fald bortvisning.

Hvis du er utilfreds med forhold på skolen, er du meget velkommen til at tage det op i kursistrådet eller med ledelsen.

Disse regler er her for at sikre et godt læringsmiljø for alle. Du kan sammen med dit hold og din lærere udarbejde egne supplerende regler for samarbejde og kommunikation i klasserummet.

Har du spørgsmål, så tag fat i din lærer eller en studievejleder.

Detaljeret data om Studieaktivitet

Målet er at du gennemfører. Den væsentligste forudsætning for, at du gennemfører din uddannelse, er, at du er studieaktiv. Når du er studieaktiv, inspirerer og motiverer det også dine medkursister. Vores mål er, at du gennemfører din uddannelse og lærere, mentorer og studievejledere vil gøre deres til, at det lykkes.

Det er et krav fra undervisningsministeriet, at din studieaktivitet skal registreres og dokumenteres
Vi registrerer, om du er studieaktiv på følgende områder:
Dit fremmøde til undervisningen (fraværsregistrering). Fraværsregistreringen sker i henhold til bekendtgørelse om nedbringelse af fravær i de gymnasiale BEK nr 316 af 27/03/2025

- Dine afleveringer af skriftlige opgaver jf. bekendtgørelse om nedbringelse af fravær i de gymnasiale BEK nr 316 af 27/03/2025. Opgaverne skal afleveres rettidigt, de skal være kvantitative og kvalitative i henhold til kravene, der er stillet til opgaverne.
- Din deltagelse i undervisningen, herunder;
- Du skal møde forberedt op til undervisningen.
- Du skal tage aktivt del i undervisningen og i de forskellige arbejdsformer, som anvendes.
- Du skal tage aktivt del i andre aktiviteter, som ligger inden for de normalt skemalagte timer.
- Du skal holde dig orienteret via Canvas og LudusWeb – skolens undervisningsportaler.
- Du skal holde dig orienteret om frister eks. tilmelding til eksamen o. lign., hvor og hvornår der er eksamen.
- Vi forventer at du tjekker din skolemail dagligt, og at du holder øje med infoskærmene. HUSK, at der også bliver sendt post til dig via e-Boks eller digital Post, som du skal tjekke. Hvis du er under 18 år, modtager dine forældre også post i deres e-Boks eller digital post. Du kan derfor ikke fraskrive dig dit ansvar i en eventuel situation med begrundelse om, at du ikke har læst din mail eller digitale post.
- Du skal reagere på de breve, vi sender til dig i e-Boks, det samme gør sig gældende for de SMS'er som skolen sender til dig.
- Du skal deltage i skriftlige terminsprøver.
- Du skal deltage i ekskursioner.

Hvis du modtager økonomisk støtte fra SU, SVU, Jobcenter eller kommune, skal Hf og VUC Roskilde-Køge meddele SU-styrelsen, Jobcenter eller kommunen, om du er studieaktiv. Manglende aktivitet har konsekvenser for din støtte. Vi opfodrer dig til at tage fat i os, en studievejleder, hvis du har udfordringer med at være studieaktiv.

STUDIEAKTIV NÅR UNDERVISNINGEN ER VIRTUEL/ONLINE.

- Du skal være virtuelt til stede og studieaktiv i det tidsrum, der står i dit skema – som hvis undervisningen blev afholdt på skolen
- Du skal deltage via fx Canvas eller Teams i det tidsrum, som læreren angiver. Det er din lærer, der afgør, hvornår du arbejder selvstændigt med virtuelt materiale, i grupper eller deltager via Canvas eller Teams.
- Du skal deltage i undervisningen med mikrofon og webcam tændt, når læreren forlanger det. På samme måde som i undervisning afholdt på skolen, skal læreren kunne se og høre dig for at vurdere din studieaktivitet og din faglige præstation. Du skal desuden både kunne se og høre din lærer og dine medkursister/-elever.
- Du skal vise, hvad du har lært i undervisningen ved at løse og aflevere de opgaver, som læreren stiller til dig og de andre. Det kan være en fremlæggelse via Canvas eller Teams, en video eller skriftlige opgaver, du besvarer og afleverer elektronisk.

- Du må ikke optage andre eller tage billeder fra undervisningen online, medmindre du på forhånd har aftalt det med de pågældende.
- Husk at kommunikere respektfuldt med andre – også på nettet

HF OG VUC ROSKILDE-KØGES REGISTRERING OG VURDERING AF STUDIEAKTIVITET PÅ DE FORSKELLIGE UDDANNELSER

FOR HF2-klasseelever

Studieaktiviteten vurderes hver 14 dag. Det vurderes, om du kommer til timerne, deltager aktivt i undervisningen og har afleveret dine skriftlige opgaver, samt om du er aktiv i timerne. Vi måler fraværet således

- **Ved 15 % fravær af de afholdte lektioner i alle dine fag (TL%):**
  Eleven får en gul advarsel og bliver straks indkaldt til en samtale med studievejleder. Eleven skal redegøre for sit fravær.

- **Ved 25 % fravær af de afholdte lektioner i alle dine fag (TL%)::**
  Eleven får en rød advarsel og er i udgangspunktet indstillet til udmeldelse. Eleven bliver straks indkaldt til samtale med HF-ledelsen, som kan dispensere fra udmeldelse.

- **Ved 30 % fravær i et enkelt fag (af de afholdte lektioner) (TL%)::**
  Eleven får en gul advarsel og indkaldes til en straks samtale med studievejleder, hvor eleven skal redegøre for sit fravær.

- **Ved 50 % fravær i et enkelt fag (af de afholdte lektioner) (TL%)::**
  Eleven får en rød advarsel og er i udgangspunktet indstillet til udmeldelse. Eleven indkaldes straks til samtale med HF-ledelsen, som kan dispensere.

- **Ved mere end 60 % fravær af de afholdte lektioner over to sammenhængende uger set på alle fag**
  Eleven indkaldes til en straks samtale med studievejleder. Formålet er at reagere hurtigt på en negativ udvikling.

- Konsekvensen af fortsat manglende studieaktivitet er udmelding. Derudover skal du være opmærksom på, at du ikke har retskrav på at rykke op på andet år, hvis det vurderes at du ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb og har et gennemsnit under 2 af de fag du har været til eksamen i.

For AVU- kursister

- Hver måned tjekkes dit fravær. Hvis dit fravær er mere end 5% i forhold til den planlagte undervisningstid, får du et gult varsel, som du vil kunne se i LudusWeb. Hvis fraværet fortsætter, og kommer op på 15% fås endnu et gult varsel. Kommer fraværet op på 25% vil du blive udmeldt via et rødt varsel i LudusWeb. Der vil også blive ført regnskab med skriftlige opgaver. Det er altså ikke nok at komme til undervisningen, du skal også aflevere alle skriftlige opgaver for at være studieaktiv. Hvis din lærer vurderer, at du ikke er studieaktiv, selvom du er til timerne, vil du blive indkaldt til en samtale hos en studievejleder. Her vil I indgå en aftale om din fremtidige færd på

Hf og VUC Roskilde-Køge. Denne aftale kan resultere i, at du må indgå en 3 ugers studiekontrakt. Hvis du fortsat ikke er studieaktiv, vil du blive udmeldt af holdet.

For HFe – Enkeltfagskursister og kursister på fagpakkeforløb

Hver 14. dag tjekkes dit fravær. Hvis dit fravær er mere end 20% i forhold til de **læste timer (Tl%)** af den planlagte undervisningstid, får du et gult varsel, som du vil kunne se i LudusWeb. Hvis fraværet fortsætter, og du modtager dit tredje gule varsle kan dette medføre en udmelding.
Hvis dit fravær er 25% eller mere af de **tilbudte timer** (ML%) vil du få et rødt varsel og du udmeldes fra holdet. Dette vil du også kunne se i LudusWeb.

Der vil også blive ført regnskab med skriftlige opgaver. Det er altså ikke nok at komme til undervisningen, du skal også aflevere alle skriftlige opgaver for at være studieaktiv. Hvis din lærer vurderer, at du ikke er studieaktiv, selvom du er til timerne, vil du blive indkaldt til en samtale hos en studievejleder. Her vil I indgå en aftale om din fremtidige færd på Hf og VUC Roskilde-Køge. Denne aftale kan resultere i, at du må indgå en 3 ugers studiekontrakt. Hvis du fortsat ikke er studieaktiv, vil du blive udmeldt af

For HF - Onlinekursister

- VUC tjekker antallet af dine afleveringer flere gange i et kursus år.
- Hvis du mangler at aflevere 1 modulopgave eller ikke har fået den godkendt, får du et gult varsel, som du vil kunne se i LudusWeb.
  Hvis du mangler at aflevere 2 modulopgaver, **og her tæller ikke-godkendte opgaver også som ikke-afleverede opgaver**, vil du få et rødt varsel og efterfølgende blive udmeldt.
  Du vil blive ved med at modtage gule varsler for samme manglende opgaveaflevering indtil du får den afleveret og den bliver godkendt af din lærer.
  Bemærk at første modul 0 skal afleveres til tiden, ellers vil du blive udmeldt fra holdet uden yderligere varsel.

  Du kan følge tildelinger af varsler i LudusWeb under dine ”Sager”.

  Fremmødepligt til lab-aftener. Der er fremmødepligt til lab-aftener. Hf og VUC Roskilde-Køge kan dog i enkelte tilfælde ud fra en konkret vurdering dispensere fra ét tilfælde af fravær. Det vil kunne forudsætte lægeerklæring, hvis baggrunden for dispensationsansøgningen er sygdom. Manglende fremmøde vil betyde udmeldelse fra holdet.

For AVU - Online kursister

- Hver 2. uge gennemgår vi dine afleveringer og dit fremmøde. Afleveringer og fremmøde tælles under et som forsømmelser.
  Hver forsømmelse tælles op hver 2. uge og har du 1 eller 2 forsømmelser får du et gult varsel.
  Hvis du har 3 forsømmelser i alt, vil du få et rødt varsel og du udmeldes fra holdet.
  Du kan følge tildelinger af varsler i LudusWeb under dine ”sager”.

For OBU

- Gælder særlige regler om studieaktivitet. Disse informationer får du særskilt på din første undervisningsdag.

For FVU-kursister

- Gælder særlige regler om studieaktivitet. Disse regler får du særskilt på din første undervisningsdag.

  Vi opfodrer dig til at tage fat i os, en studievejleder, hvis du har udfordringer med at være studieaktiv.

FORSTÅ DIT FRAVÆR I LUDUSWEB

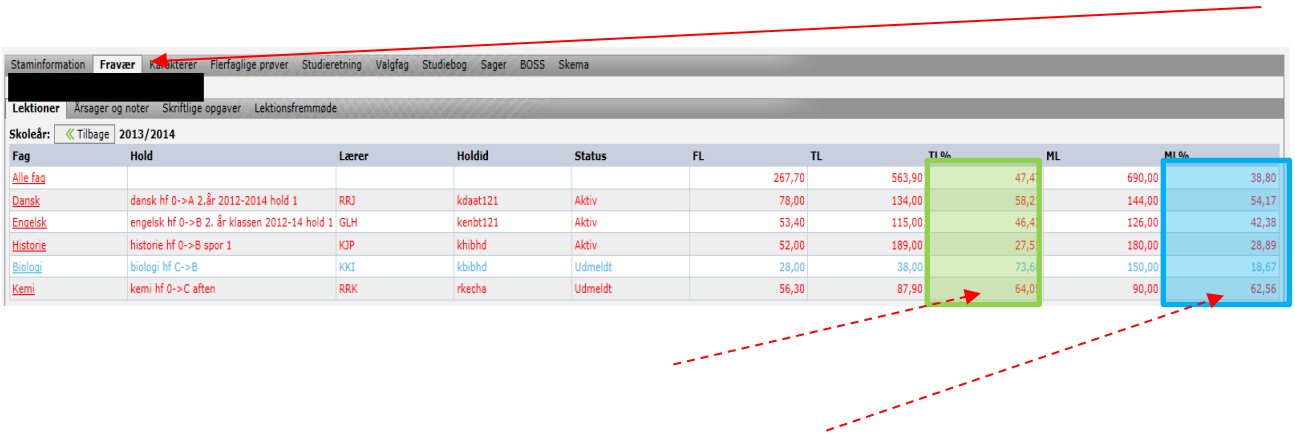
Du skal være studieaktiv for at kunne gå på Hf og VUC Roskilde-Køge. Hver gang der er undervisning, bliver det registreret, om du kommer til tiden og er blevet til undervisningen er slut.

HUSK at alt fravær er fravær, der er ikke noget, der hedder lovligt fravær.
Det betyder, at hvis du er syg, skal til lægen eller andet i undervisningstiden, så tæller det som fravær. Tal med din studievejleder, hvis dit fravær er stigende.

Du kan i LudusWeb følge med i dit fravær. Hvis du mener at der er fejl i registreringen så kontakt først din lærer, dernæst studieservice.

- ### HVORDAN SER DU DIT FRAVÆR I LUDUSWEB

Log på LudusWeb og Klik på Kursist i den grønne bjælke. Herefter klikker du på fane fravær i den grå bjælke.



Forklaring på de forskellige tal

Her kan du se alle dine hold du er tilmeldt, hold du er udmeldt fra og en masse tal.

Det Grønne TL %

Den grønne kolonne viser hvor mange procent du har haft fravær af de lektioner der er afholdt.
Det tal er altid det højeste. Det er en god ide at holde øje med procenten i den kolonne, den viser nemlig om du allerede har haft for meget fravær og skal tage dig sammen i fremtiden

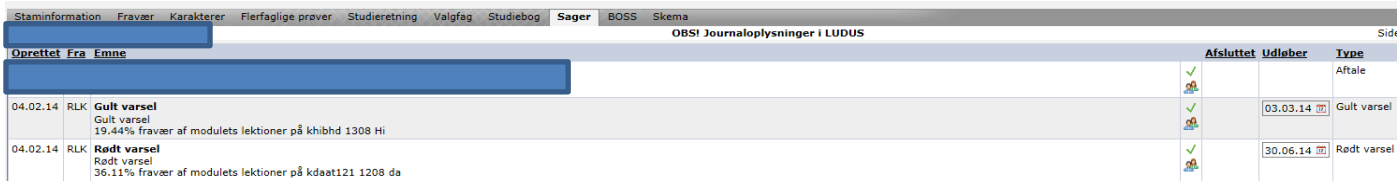
Det blå ML%

Den blå kolonne viser dit fravær på holdet. Du bør kontakte din studievejleder og få talt fraværet igennem, hvis dette tal er højt.

Gule og Røde varsler i LudusWeb

Når du bliver varslet oprettes et gult eller rødt varsel som du kan se i Ludusweb.

Når du logger på LudusWeb vil beskeder om varsel altid ligge i venstre side. Hvis du klikker på beskeden, kan du se hvilket fag/hold varslet gælder for.



I funktionen *Sager* i LudusWeb, oprettes de varsler som skolen giver i forbindelse med manglende studieaktivitet. Derudover oprettes også sager om forskellige aftaler som du laver med sin studievejleder og lærer. Kun dig, lærerne og studievejledere kan se sagerne under funktionen *Sager*.

STUDIE- OG ORDENSREGLER FOR STUDIETUR

Studieture er undervisning uden for klasselokalet og er derfor omfattet af skolens almindelige studie- og ordensregler.

Hf og VUC Roskilde-Køge har dog følgende tilføjelser:

1. **Deltagelse**

   Programmet for studieture fastsættes af de deltagende lærer, og eleverne forventes at deltage aktivt i alle programpunkter
   Deltagelse i studieturene er obligatorisk, og kun rektor kan dispensere fra deltagelse.
   Eleverne betaler selv for studieturene, skal overholde de af lærerne udmeldte betalingsfrister og indbetale depositum. Skolen bestræber sig på at yde tilskud. Hvis disse ikke overholdes, kan eleven ikke deltage i turen, og eventuelle tab i den forbindelse dækkes ikke af skolen. Hvis en elev efter betalingen bliver forhindret i at deltage i studieturen – fx pga. sygdom eller udmeldelse fra skolen – dækker skolen ikke det eventuelle økonomiske tab i den forbindelse. Det skal i øvrigt fremhæves, at elever, der er udmeldt fra skolen, ikke kan deltage i turen – heller ikke selvom rejsen er betalt.

   Eleverne skal selv tegne en rejseforsikring, som dækker eventuelle udgifter til fx syge- og hjemtransport, da skolen ikke må forsikre eleverne. Herudover skal det blå sygesikringskort altid medbringes ved udenlandsrejser og det gule sygesikringskort ved indlandsrejser.
   Elever, som lider af behandlingskrævende sygdomme, skal altid oplyse dette til de deltagende lærere inden studieturen.

Elever, som er udenlandske statsborgere, skal meddele læreren dette og selv undersøge eventuelle indrejseregler samt sørge for de fornødne tilladelser.

2. Adfærd

Eleverne skal overnatte på hotellet, og det er ikke tilladt at lade andre overnatte på ens hotelværelse. Opholdet på hotellet skal foregå under hensyntagen til de øvrige gæster og må således ikke være støjende, ligesom almindelige regler for god opførsel hele tiden skal overholdes.
Hvis eleverne på studieturen kommer til at forvolde skade på fx inventar, skal det med det samme meddeles lærerne, og erstatningsansvaret er hos den, som har forvoldt skaden.

På studieture er indtagelse af alkohol kun tilladt i særlige tilfælde og i beskedent omfang. Dette vil i praksis sige, at det kan ske fx i forlængelse af fælles middag den sidste aften inden hjemrejse eller en tilsvarende begivenhed – efter de ledsagende læreres konkrete beslutning. Det er under alle omstændigheder ikke tilladt at drikke sig beruset, og indtagelse af alkohol – og elevernes opførsel generelt set – skal altid ske med respekt for den lokale kultur. Det er ikke tilladt at indtage alkohol i bus/tog/fly, på hotelværelser eller i forbindelse med de skemalagte faglige aktiviteter, og de deltagende lærere kan ikke dispensere herfra. Derfor er det heller ikke tilladt at indkøbe alkohol på udrejsen. Indtagelse og besiddelse af euforiserende stoffer af enhver art – og til enhver tid – er forbudt.

3. Sanktioner

Ved brud på skolens studie- og ordensregler kan de i studie- og ordensreglerne beskrevne sanktioner anvendes (advarsler, midlertidig udelukkelse af undervisning med fravær, udelukkelse fra sociale aktiviteter, erstatningsansvar og bortvisning fra skolen).

Herudover kan brud på regler for studieture medføre sanktionen uledsaget hjemsendelse fra studieturen på egen regning.

Ovenstående har grundlag i bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser, BEK nr 316 af 27/03/2025.

SÅDAN REAGERER SKOLEN HVIS DU OVERTRÆDER REGLERNE

Studie- og ordensreglerne gælder i forbindelse med undervisningstiden, hvad enten denne foregår på skolen, på ekskursioner eller på studieture. De kan de bringes i anvendelse i situationer udenfor undervisningstiden, hvis man indgår i sammenhænge, der kan identificeres med skolen, eller når ens adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen, herunder trivslen og i studiemiljøet.

Som elev og kursist har du pligt til – umiddelbart og loyalt – at følge de konkrete anvisninger, som skolen giver dig for at sikre ro og orden – uanset om anvisningerne bliver givet skriftlig eller mundtlig.

Sag	**Sanktion**
Snyd i forbindelse med en afleveringsopgave: Plagiat/snyd, er fx • hvis man kopierer eller tager væsentlige dele uden at angive præcise kildeangivelser af en bog eller opgave mv. • Hvis en opgave, som helt eller delvist er skrevet af efter en anden, eller oversat af en maskine som Google Translate • Har plagieret eller kopieret en anden elevs opgave og afleveret den som din egen. • Bruger AI teknologier som ChatGPT til besvarelse af opgaver.	1.gang: Din lærer vil bede dig om at lave opgaven om. 2.gang: Du indkaldes til et møde med uddannelseschefen og du vil få en skriftlig advarsel 3. gang: Du blive udmeldt. I forbindelse med faglig dokumentation på AVU, vil du blive bedt om at skrive opgaven om. Plagiere eller snyder du en gang til vil du blive bortvist fra skolen.
Snyd i forbindelse med eksamen: • *at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, herunder brug af AI tekstgeneratorer såsom ChatGPT* • *ikke-tilladt kommunikation under prøven,* • *at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)* • *at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller* • *anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler. (fx brug af internettet)* • *Som det fremgår, er det også snyd, når man hjælper andre eksaminander før, under eller efter prøver.* • *Plagiat, er fx hvis man kopierer eller tager væsentlige dele, uden at angive præcise kildeangivelser, af en bog eller opgave mv*	Hver en formodning om snyd vil blive håndteret individuelt, hvor den passende sanktion findes. Du kan blive bortvist fra eksamen, eller få lov til at gøre din eksamen færdig og derefter blive indkaldt til enten en samtale eller en reeksamen. Efter samtalen, reeksamen eller den bortviste eksamen vil du modtage et partshøringsbrev, som fortæller dig, hvorvidt formodningen stadig er aktuel. Efter svarfristen på partshøringen, vil du modtage et afgørelsesbrev. Afgørelsen kan være: - Der ikke har været snydt, så du modtager din karakter eller ved bortvisning får tilbud om en ny eksamen. - Der har været snydt og din opgave bliver afvist og du modtager derfor ikke en karakter.
Manglende opgaveaflevering	Ved Onlinehold gælder der særlige regler, se afsnittet om Hf og VUC Roskilde-Køges registrering og vurdering af studieaktivitet. • På HF-online må man ikke have 2 manglende opgaveafleveringer, det vil betyde at man bliver udmeldt fra holdet.

	• PÅ AVU-online må man ikke have 3 manglende afleveringer – (et manglende fremmøde er lig en manglende opgaveaflevering) På andre hold (fremmødehold) kan manglende opgaveaflevering resultere i, at du skal indgå en studiekontrakt om aflevering af opgaverne.
Fravær	På uddannelsen er der fremmødepligt, og du har pligt til at være studieaktiv. Skolen registrerer digitalt og i overensstemmelse med lovgivningen din studieaktivitet herunder deltagelse i undervisningen og aflevering af skriftlige opgaver. Du har mulighed for at kontrollere og digitalt at afgive bemærkninger til registreringen af din egen deltagelse i undervisningen. Skolen reagerer hurtigt på elevers manglende studieaktivitet, så vi kan få rettet op herpå. Husk at orientere din studievejleder eller lærer hvis du er syg. Det er skolens vurdering om dit fravær er lovligt. Du skal selv afholde udgiften, hvis der vurderes at være behov for lægeerklæring som dokumentation for dit fravær. Hvis du slet ikke møder op på uddannelsen, forsømmer undervisning over en længere periode og ikke reagerer på vores henvendelser til dig, betragtes du som udmeldt. Har du fravær på mere end 5 % af det samlede antal timer du tilbydes på et hold, vil du få et gult varsel i LudusWeb. Ved 15% og derover får du yderligere et gult varsel. Du bør kontakte en studievejleder og få en snak om fravær. Har du 25 % eller mere fravær af det samlede antal tilbudte timer på et hold, vil du modtage et rødt varsel. Dette røde varsel medfører, at du bliver udmeldt fra holdet. Har du massivt fravær i en periode, kan det resultere i at du må indgå en studiekontrakt for at blive betragtet som studieaktiv igen. Overholder du ikke

	studiekontrakten vil du blive udmeldt også selvom du ikke har fået et rødt varsel. Hvis du er HF2 kursist skal du være opmærksom på at ovenstående ej gælder for dig, i forhold til varslingsregler. Der er på den 2-årige HF andre regler for opfølgning af fravær og studieaktivitet. Se under afsnittet ”studieaktivitet”.
Disciplinære problemer	Du kan få en skriftlig advarsel. I særlige tilfælde kan du blive suspenderet fra undervisningen og sendt hjem. I gentagelsestilfælde kan det medføre at du bliver bortvist fra skolen.
Nægtelse af oprykning til næste klassetrin (gælder HF2 og HF3)	Rektor kan i særlige tilfælde nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis det vurderes, at eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb. Det er en nødvendig, men ikke tilstrækkelig forudsætning for at nægte oprykning, at eleven har under 2,0 i gennemsnit.
Overtrædelse af studie- og ordensregler	Elever har pligt til umiddelbart og loyalt at følge de konkrete anvisninger, som skolen giver dem for at sikre god ro og orden på skolen, uanset om anvisningerne gives skriftligt eller mundtligt. I tilfælde af overtrædelse af studie- og ordensreglerne kan skolen mundtligt eller skriftligt sanktionere, jf. nedenfor. Skolen afgør ud fra karakteren og graden af overtrædelsen, hvilke foranstaltninger der skal iværksættes. **Partshøring** Inden sanktionering modtager eleven brev om påtænkt sanktionering, så eleven inden rektors afgørelse høres. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager og informerer skolen forældremyndighedens indehaver. Først efter partshøring af eleven træffer rektor sin afgørelse. Træffer rektor afgørelsen om at sanktionere en overtrædelse, modtager eleven brev herom.
Skriftlig advarsel	I tilfælde af overtrædelser af studie- og ordensreglerne, kan der, på baggrund af individuel vurdering, gives en skriftlig advarsel. En advarsel bortfalder efter et år. Dog bortfalder advarsler om snyd eller anden uretmæssig adfærd ikke.

Krænkende adfærd	Særligt om forebyggelse af krænkende adfærd, herunder mobning og seksuel chikane Skolekulturen på HF og VUC Roskilde-Køge skal være præget af gensidig respekt, tolerance, høj trivsel og tryghed. Vi accepterer vi ikke adfærd, der krænker andre. Krænkende adfærd Krænkende adfærd betyder, at et andet menneskes værdighed krænkes, og krænkelsen kan være af både fysisk og psykisk art. Der kan både være tale om aktive handlinger, og om at undlade at handle. Krænkende adfærd kan også være med baggrund i f.eks. etnicitet, religion, køn, seksualitet, alder eller handicap. Det er den enkeltes oplevelse af at have været udsat for krænkende adfærd, der er udgangspunktet for, om der foreligger krænkende adfærd. Det er således uden betydning, om handlingerne er udtryk for ubetænksomhed eller et decideret ønske om at krænke fra afsenderens side. Mobning Krænkende adfærd kan også have karakter af mobning. At blive mobbet betyder, at man – regelmæssigt og over tid – udsættes for ubehagelig, nedværdigende eller sårende behandling fra én eller flere personers side, sådan at man oplever, at det er svært at forsvare sig. Mobning kan forekomme i både fysisk, verbal og skriftlig form – herunder elektronisk form (se i øvrigt afsnit om skolens kodeks for digital adfærd). Drillerier, der af begge parter opfattes som godsindede eller som enkeltstående konflikter, er ikke mobning. Seksuel chikane Krænkende handlinger kan også være af seksuel karakter og defineres dermed som seksuel chikane. Seksuel chikane er enhver form for uønsket verbal, nonverbal eller fysisk adfærd med seksuelle undertoner med det formål eller virkning at krænke en persons værdighed. Skolens håndtering af krænkende adfærd Episoder, hvor elever og kursister oplever krænkende adfærd – herunder mobning eller seksuel chikane – håndteres efter følgende handleplan:

	• Hvis du oplever krænkende adfærd, skal du kontakte enten en lærer, studievejleder eller ledelsen. Rektor vil altid efterfølgende blive orienteret af den medarbejder, som du har henvendt dig til, og vil sikre, at sagen undersøges nærmere. Alle involverede parter behandles lige og respektfuldt, og alle sagsbehandlingsskridt håndteres sagligt • Du skal være opmærksom på, at vi ikke har mulighed for at gribe ind over for den person du klager over, medmindre du er villig til at stå frem med navn • Afhængigt at situationens alvor og karakter, beslutter ledelsen om den eller de person(er) du har klaget over, skal hjemsendes midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere • I første omgang forelægges sagen for den der klages over. Sagen kan ikke holdes hemmelig for den klagen er rettet imod, men både du og den som klagen vedrører, vil altid blive orienteret, hvis det som en del af undersøgelsen er nødvendigt til at inddrage vidner • Når undersøgelsen er gennemført, vurderer rektor, hvorvidt der skal iværksættes sanktioner/straf som følge af sagen Hvis der skal træffes en formel afgørelse om en sanktion efter ordensreglerne, håndteres sagen i overensstemmelse med de forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler om høring, begrundelse og evt. klagevejledning Endelig kan udfaldet også være, at der iværksættes en mæglingsproces og at sagen efterbehandles med henblik på at sikre fornuftige relationer mellem de involverede i sagen Krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane sanktioneres efter princip om proportionalitet i øvrigt som beskrevet i skolens ordensregler. Vær opmærksom på at ovenstående også gælder uden for skolen og skoletiden, hvis det vurderes at det har betydning for skolemiljøet.
Andre sanktioner Hf og VUC Roskilde-Køge kan desuden træffe afgørelse om iværksættelse følgende sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensregler	• Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter • Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer fravær under udelukkelsen som fravær

	• Forbud mod, at du i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under dit ophold på skolen og i undervisningen, når dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet • Tilbageholdelse, i normalt højst et døgn, af en eller flere af dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde, til skolen. Hvis du ikke opfylder denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dig dog ikke fra pligten til at aflevere genstanden. Tilbageholdelsen kan, af praktiske eller pædagogiske grunde, opretholdes ud over det tidspunkt, hvor skoledagen ophører • At du mister retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år eller førstkommende eksamen, hvis skolen træffer beslutning om, at du, på trods af en eller flere manglende prøver, kan oprykkes til næste klassetrin • Bortvisning fra skolen/afdelingen og overflytning til en anden institution/anden afdeling, med henblik på at du gennemfører din uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem institutionerne. Hvis du har tilsagn om overflytning til en anden institution, flytter skolen dig til denne institution. Skolen kan kun træffe beslutning om overflytning, hvis overflytning ikke tidligere er anvendt over for dig • Permanent bortvisning fra uddannelsen. • **Særligt om plagiat (AI)** Du skal være opmærksom på, at brug af AI-teknologier som for eksempel ChatGPT ikke må benyttes i forbindelse med eksamens- og afleveringsopgaver. Til prøverne anvender skolen ExamCookies, der kan opdage, hvis du tilgår forbudte hjælpemidler. Herudover kan censorerne indberette deres

	formodning om snyd.
Midlertidig hjemsendelse eller begrænset adgang til skolen	Skolen kan som en foreløbig foranstaltning beslutte, at du midlertidigt, blandt andet mens en sag af særlig grov forseelse undersøges nærmere, ikke må være til stede på skolen (midlertidig hjemsendelse), eller kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til skolen). Det gælder i: Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen, for eksempel hvor en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling er anmeldt til politiet Situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen, og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen
Betinget sanktion	HF og VUC Roskilde-Køge kan gøre sin afgørelse betinget af, at du ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler, eventuelt i en nærmere fastsat periode. Skolen kan fastsætte nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel: Inden en nærmere frist udbedrer du skadevirkningerne af din overtrædelse af studie- og ordensreglerne Inden en nærmere frist gennemfører du på en tilfredsstillende måde bestemte aktiviteter eller lignende, som er egnede til at forebygge, at du gentager overtrædelsen/handlingen
Klage	En klage over en afgørelse truffet på baggrund af skolens studie- og ordensregler indgives til skolen af den, som afgørelsen vedrører. Af skolens svar på klagen fremgår om klagen kan indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Af svaret vil tillige følge klagevejledning til den konkrete afgørelse. For alle klagefrister gælder, at et fysisk brev skal være skolen i hænde senest ved kontortids ophør (kl. 14) den dag, hvor fristen udløber. En klage afsendt med digitale meddelelser skal være

	modtaget inden midnat (kl. 23.59) det døgn, hvor klagefristen udløber. Lovhjemmel I henhold til lov om de gymnasiale uddannelser (jf. lovbekendtgørelse nr. 1375 af 24. juni 2021) og bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (bek. nr. 316 af 27. marts 2025.



PRAKTISKE OPLYSNINGER

A

ADRESSE ÆNDRING

Hvis du i løbet af kursusåret ændrer adresse, skal du straks meddele det til folkeregistreret. Herefter får skolen automatisk din nye adresse.
Hvis du i løbet af kursusåret ændrer telefonnr., retter du selv dette i LudusWeb, kontaktinfo.

AFLYSTE TIMER

Du kan via LudusWeb se, om dine timer er aflyst. Hvis morgentimer aflyses, vil du så vidt det er muligt få besked via SMS. HUSK derfor at opdatere din kontaktinfo på LudusWeb.
Selvom der sker aflysninger, sikrer vi, at du får de lektioner, du skal have i dit fag.

ALKOHOLPOLITIK

Hf og VUC Roskilde-Køges kodeks for afholdelse af fester, cafeer, fredagsbar, studieture og andre sociale arrangementer på skolen. **Vi tager ansvar.**

Baggrund

Som led i det generelle dannelsesprojekt vi udfører på Hf og VUC Roskilde-Køge, afvikler skolen forskellige arrangementer med både et fagligt, dannende og socialt aspekt. Det er studieture, cafeer, fredagsbar og fester. Disse skal være inkluderende og foregå i en ånd af fællesskab. Alle skal kunne være med og bidrage.

Det kan man ikke, hvis alkoholindtagelse bliver dominerende. Derfor har Hf og VUC Roskilde-Køge udarbejdet et kodeks, der sikrer, at netop fællesskabet er i højsædet ved alle aktiviteter på skolen. Kodekset er i tråd med det, der er aftalt i Gymnasiefællesskabet på Sjælland og i København.

Vi vil med dette kodeks sætte rammer for, at der kan afvikles sociale aktiviteter med begrænset indtagelse af alkohol, på en måde så det harmonerer med dansk kultur og omgangsformer.

Kodeks

Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på skolen. Kun ved særlige aktiviteter, som er nævnt herunder, dispenseres der.

Studieture

Studieture indgår i den almindelige hverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse ikke tilladt. Dog kan der - efter aftale mellem ledelsen og de deltagende lærere - dispenseres herfor ved en afsluttende middag, hvor alkohol kan indtages i begrænset omfang.

Fester og cafeer

Der afvikles årlige fester på skolen. Derudover afholdes cafeer og andre former for performance (ekskursioner, teater, musical og lignende), hvor der kan være begrænset udskænkning af alkohol.
Desuden gælder følgende:

- Alle fester er lukkede fester kun for skolens elever og kursister
- Der er altid ansvarligt personale til stede ved fester og andre arrangementer
- Gratis vand er altid tilgængeligt ved Hf og VUC Roskilde-Køges arrangementer
- Elever/kursister der ved ankomsten til eller ved deres adfærd ved festen viser at have indtaget for meget alkohol vil blive hjemsendt
- Hf og VUC Roskilde-Køge kan teste elever og kursister ved indgangen og sende dem hjem ved en promille på mere end 0,5
- Sendes elever, under 18 år, hjem fra fester, sker det ved kontakt til hjemmet
- Der udskænkes aldrig drikke med alkoholprocent højere end 5% ved fester.
- Dog kan der ved middagen ved gallafest og ved andre fester udskænkes vin.

Det er kun ved ovenstående typer arrangementer, der udskænkes alkohol.

Det forventes i øvrigt, at aktiviteter uden for skolen, som eleverne og kursister er del af og hvor de fremstår som repræsentanter for skolen, afvikles sobert og ordentligt. Skolen er ikke ansvarlige for adfærd i disse sammenhænge, men påtager sig et ansvar som oplysende partner, ved at forsøge at påvirke eleverne og kursisterne til god, respektfuld og fornuftig adfærd.

Skolen særligt gennem oplysning, at påvirke elevers indbyrdes kommunikation om alkohol og arrangementer på sociale medier m.v. så denne kommunikation bliver så inkluderende som muligt og udtrykker, at alle er velkomne i fællesskabet.

Hf og VUC Roskilde-Køge har valgt at offentliggøre kodekset på skolens hjemmeside, samt indarbejde bestemmelserne i skolens studie- og ordensregler. Tilsvarende informeres alle forældre om kodekset, så ingen er i tvivl om det ansvar, vi påtager os i forhold til ungdomskulturen, og det ansvar forælder og elever selv har.

Kodeksets bestemmelser er trådt i kraft med virkning fra 1. januar 2022.

Ønsker du yderligere informationer er du velkommen til at kontakte studieservicechef Heidi Rønnov Lund.

AVU – Voksen Uddannelse

AVU står for Almen Voksen Uddannelse.
På AVU kan man vælge mellem **undervisning** på 3 spor; Basis-niveau, G-niveau eller F-E-D niveau.

AVU Eksamen

De afsluttende prøver er på samme niveau som folkeskolens afgangsprøver. D-niveau er dog på lidt højere niveau end 10. klasse, som afsluttes på E-niveau.
Undervisningen på niveau G og D afsluttes med prøve. Du tilmeldes automatisk prøven, når du indskrives på et hold.
Hvis du har dansk, engelsk og matematik på D-niveau, naturvidenskab på G eller D-niveau samt enten historie, samfundsfag, tysk eller fransk på G- eller D-niveau, har du mulighed for at få et samlet eksamensbevis, Alment Forberedelsesbevis.
Henvend dig i Studieservice, hvis du vil vide mere.
Se yderligere informationer vedrørende AVU-eksamen i Eksamenshåndbogen (Canvas) for AVU-kursister.

B

Befordringsgodtgørelse - Ungdomskortet

Du er berettiget til at søge om tilskud til dine transportomkostninger, hvis du er ”fuldtids-studerende”.
Ordningen hedder ”Ungdomskort”.
Du er ”fuldtidsstuderende” når du opfylder kriterierne for at få SU, dvs. når du har minimum har 23 lektioner på dit skema om ugen.
Alle, der opfylder kriterierne, kan søge om at få et ”Ungdomskort”.
Du skal have Mit-ID og tilmelde dig ordningen på www.ungdomskort.dk, hvor du naturligvis også kan læse mere om ordningen.

Bevis

Gældende for **HF-enkeltfagskursister**. Efter afsluttet eksamen kan du få et bevis. Dette skal bestilles via en blanket som hentes i Canvas. Alle bestilte beviser bliver indberettet til eksamensdatabasen.

Alle kursister på AVU som har været til eksamen, får et bevis, der bliver sendt til E-boks.

Bogudlån

Du låner alt undervisningsmaterialet af VUC, men du er selv ansvarlig for at anskaffe ringbind, notepapir, ordbøger og lommeregner. Tal med din lærer om hvilken type lommeregner, du skal bruge, inden du anskaffer den.
Udlån af undervisningsmaterialer registreres elektronisk og bøgerne udleveres af læreren på holdet eller afhentes i Bogdepotet i Roskilde/kontoret i Køge. Du bekræfter på en kvittering, at du har lånt bøgerne.
Du skal aflevere bøgerne igen efter afsluttet eksamen, og hvis du holder op i løbet af året, skal du straks aflevere bøgerne i Studieservice i Køge eller i bogkælderen i Roskilde.
Hvis du undlader at aflevere udlånt materiale, eller ved groft mislighold, vil du blive pålagt et erstatningskrav, og i sidste instans videregivet til inkasso hos Gældsstyrelsen.

BRANDALARM

Hvis brandalarmen lyder, skal du følge de opslåede brandinstrukser, som hænger i alle lokaler.
Når du er kommet ud, skal du gå væk fra bygningen, så brandvæsenet kan komme til.
Stå sammen med din lærer og dit hold.
Lærerne er ansvarlige for, at alle er kommet ud.

C

CANVAS

Canvas er skolen læreringsplatform. Du kommer ind på Canvas via vores hjemmeside. Du logger på med <dit_kursistnummer>@vucroskilde.dk som brugernavn og koden til dit Uni-login som password.

COMPUTER I UNDERVISNINGEN

HF-kursister skal selv medbringe PC i undervisningen og til eksamen.

AVU-kursister skal som udgangspunkt også medbringe egen PC til undervisningen og til eksamen.

HF og VUC Roskilde-Køge tilbyder dog, at man som kursist på AVU og FVU kursist kan låne en bærbar PC.

Vi forventer at du bruger Pc'en som arbejdsredskab. Surfing på nettet og anden underholdning kan du gemme til pauserne.
Det er kun tilladt at downloade programmer, din lærer adviserer. Anden download kan medføre inddragelse af låne-pc'en.

I forbindelse med lån af computer fra os så følger disse vilkår:

- Dit udlån bliver registreret med mitID
- Det lånte udstyr består af en bærbar computer, en strømforsyning og taske
- Du checker at det lånte udstyr er i orden og uden fejl og mangler senest 24 timer efter modtagelse.
- Den bærbare computer tilhører Hf og VUC Roskilde-Køge. Den kan ikke gøres til genstand for pantsætning, udlæg mv.
- Du hæfter for den bærbare computer i udlånsperioden, herunder ved bortkomst, tyveri, mislighold eller hvis udstyret på anden måde lider overlast.
- Det er ikke tilladt at lægge ulovlig software eller afvikle ulovlige tjenester på den bærbare computer.
- Du er selv ansvarlig for jævnligt at tage sikkerhedskopi af de data der ligger på computeren.
- Har computeren en defekt indleveres den til reparation med oplysninger om problemet og evt. kodeord.

- Du er ansvarlig for at tage sikkerhedskopi af alle data inden aflevering til reparation og accepterer dermed at computeren uden yderligere varsel kan blive reinstalleret, så alle data slettes fra den.
- Computeren skal afleveres når undervisningen er ophørt/eksamen er gennemført eller hvis du ikke længere går på hold, der berettiger lån af en bærbar PC. PC'en skal afleveres til sommerferien, også selvom du er tilmeldt hold efter ferien.
- Du er bekendt med, at der ved manglede aflevering af computeren højst udsendes ét rykkerbrev og to regninger. Hvis computeren ikke er afleveret eller betalt 14 dage efter udskrivning af sidste regning, overdrages sagen til inkasso hos Gældsstyrelsen.
- Computeren skal afleveres i samme stand som den blev lånt i. Computeren undersøges for fejl, mangler og defekter ved afleveringen.
- Hvis der ved aflevering af computeren konstateres fejl og mangler modtager du en regning på (herunder findes priseksempler):
    - Rengøring, herunder fjernelse af klistermærker: 250 kr.
    - Manglende taske: 100 kr.
    - Manglende strømforsyning: 250 kr.
    - Ødelagt tastatur, skærm eller chassis op til 2.000 kr.
    - Ødelagt PC – grelle tilfælde af mislighold eller manglende aflevering: – indkøbspris (5.000 kr.).

D

DELTAGERBETALING

Hf og VUC Roskilde-Køge udbyder mange forskellige uddannelser, hvoraf nogle er gratis og andre er pålagt et deltagergebyr.
Det er gratis at tilmelde sig OBU - Ordblindeundervisning, FVU - Forberedende Voksenundervisning og det 2-årige HF.
Fag på AVU – Almen Voksenuddannelse og HF - **H**øjere **F**orberedelseseksamen som enkeltfag (HF-E) er alle pålagt et deltagergebyr.
Du skal være opmærksom på, at din tilmelding til diverse hold først er registreret og gyldig efter VUC har modtaget betalingen. Du kan betale med Mobilepay ved indskrivningen eller betale via din netbank med informationerne du modtager i e-boks.

Deltagerbetalingen kan ikke returneres efter kursusstart.

AVU-PRISER

De fleste AVU-fag koster 150 kr., men enkelte fag som f.eks. psykologi, grundlæggende it og billedkunst koster 1.540 kr.
Tilmeldingsgebyret er det samme uanset, om det er almindelig holdundervisning med fremmøde, Online hold eller ved tilmelding som selvstuderende.

HF-ENKELTFAG-PRISER

De fleste Hf-fag koster 550 kr. hold, men enkelte fag som f.eks. spansk, filosofi og de kreative fag koster 1.400 kr.
Tilmeldingsgebyret er det samme uanset om det er almindelig holdundervisning med fremmøde, Online hold eller ved tilmelding som selvstuderende.
Se prislisten på skolens hjemmeside.

DELTAGERGEBYR FOR SÆRLIGE GRUPPER

Det er politisk besluttet at to udvalgte grupper skal betale et forhøjet tilmeldingsgebyr:
Folkepensionister og efterlønsmodtagere skal alle betale fagets ordinære pris + 750 kr. pr. fag.

Førtidspensionister kan som udgangspunkt godt tage uddannelse, men de har en oplysningspligt til kommunen i.h.t. Retssikkerhedslovens § 11, stk.2

Desuden skal borgere med en videregående uddannelse, fra kort videregående- til lang videregående uddannelse, alle betale den fulde driftsomkostning for faget, hvilket svarer til det statslige taxametertilskud til VUC. Prisen er afhængig af fagets timetal og niveau og den går fra ca. 4.500 kr. for det billigste AVU-fag til ca. 25.000 kr. for det dyreste Hf-fag.
Ved tilmelding som selvstuderende er gebyret fagets ordinære pris uanset uddannelsesniveau.
Se prislisterne på skolens hjemmeside.

TILBAGEBETALING AF TILMELDINGSGEBYR PÅ HF-ENKELTFAG

Det er muligt at søge om at få tilbagebetalt det samlede tilmeldingsgebyr i to tilfælde:
Hvis du afslutter en fuld Hf-eksamen som enkeltfagskursist, eller hvis du afslutter en HF fagpakke (f.eks. "pædagog-pakken"). Se de nærmere regler for proceduren og hvilke fag, du kan få tilbagebetaling på skolens hjemmeside.

SÆRLIGE PRØVEVILKÅR VED MUNDTLIGE OG SKRIFTLIGE EKSAMINER – AVU, FVU & HF

Hvis du ved den mundtlige eller skriftlige prøve er ringere stillet end andre kursister på grund af handicap, ordblindhed eller lignende, har du mulighed for at søge forlænget forberedelsestid til dine eksaminer, få mulighed for at få ekstra hjælpemidler eller en bisidder ved eksamen.
En tosproget baggrund er i sig selv ikke tilstrækkelig grund til at få godkendt en dispensationsansøgning.

Ansøgningsfrist ved vintereksamen (AVU, FVU og HF)**:**
Søndag d. 21. september 2026

Ansøgningsfrist ved sommereksamen (AVU, FVU og HF):
Søndag d. 8. februar 2027

Du er selv ansvarlig for at overholde ansøgningsfristen og ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb godkendes ikke. Linket til ansøgningsformularen bliver lagt på Canvas i god tid inden ansøgningsfristen.

Se de nærmere regler for, hvordan du ansøger i
Eksamenshåndbogen for AVU kursister (Canvas), FVU kursister (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF kursister (Canvas).

E

EKSAMENSBEVIS

Se Eksamenshåndbøgerne – AVU eksamenshåndbogen (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF (Canvas)

EKSAMENSDATOER

- SKRIFTLIGE EKSAMINER – AVU & HF

Samtlige skriftlige eksaminer er fastsat af Undervisningsministeriet og er udmeldt ved skoleårets start. Se Eksamenshåndbogen for AVU (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF (Canvas).

- SKRIFTLIGE EKSAMINER – FVU

Skriftlige eksaminer på FVU fastlægges af HF og VUC Roskilde-Køge, der er skriftlige prøver 2 gange om året. Maj/juni og november/december.

MUNDTLIGE EKSAMINER – AVU & HF

- De mundtlige eksaminer offentliggøres
- AVU
    - Vinter - den 30. oktober 2026.
    - Sommer – den 12. april 2027
- HF
    - Vinter – 20. november 2026 og 4. december 2026
    - Sommer – 13. maj 2027 og 20. maj 2027
- Se Eksamenshåndbogen for AVU kursister eller Eksamenshåndbogen for HF kursister.

EXAMCOOKIE

Skolen bruger Examcookie som en del af vores eksamensafvikling. Examcookie er et program som skal downloades af alle kursister og elever som skal til eksamen. Det downloades lige før prøvestart, og fjernes automatisk fra computeren efter prøveafslutning. Examcookie hjælper med at forhindre snyd ved at overvåge adgangen til uautoriserede re**sso**urcer under eksamen. Dette sikrer en retfærdig behandling af evt. mistanke om snyd.

Examcookie vil blive brugt til alle skriftlige eksamener og terminsprøver.

EKSAMENSPROJEKT PÅ HF-ENKELTFAG (EP)

Hvis du er HF-enkeltfagskursist og skal afslutte en samlet Hf-eksamen, skal du også til mundtlig eksamen i et tværfagligt eksamensprojekt, som du eksamineres i på grundlag af en skriftlig synopsis-opgave.
Eksamensprojektet vil være en af de sidste eksaminer du tager.
Den tværfaglige opgave skal udarbejdes indenfor 2-3 fag, som du frit kan vælge blandt alle de fag du har haft, eller i gang med. Der er ikke krav om bestemte niveauer, men det er altid på det højeste niveau af de fag du vælger. Du vil få en vejleder til hvert fag.

Tilmeldingsfristen for eksamensprojekt ved vintereksamen 2026: **onsdag d. 7. september 2026**

Tilmeldingsfristen for eksamensprojekt ved sommereksamen 2027: **fredag den 22. januar 2027.**
Du tilmelder dig elektronisk i LudusWeb efter at have fået dine to vejlederes godkendelse af fag og emne.
Arbejdet med EP-emnet kan begynde fra det øjeblik du vælger fag og vejledere. Der er afsat 4 synopsis-arbejdsdage, hvor der ikke er anden undervisning. Inden du starter, vil der være planlagt en vejlederdag.

Vejledningsdag 6. november 2026 samt første skrivedag
Arbejdsdage: 23-26. november 2026.

EP-synopsis skal afleveres 26. november 2026 senest kl. 23.59. – skal ske i Canvas

Se yderligere oplysninger om Eksamensprojektet i Eksamenshåndbogen for HF-kursister (Canvas), hvor datoer for skriveuge og afleveringsfrister er oplyst.

ELEVINDFLYDELSE / KVALITETSUDVALG

Kvalitetsudvalget er sammensat af både kursister, lærere, studiesekretærer og ledere. Udvalget samler op på og koordinerer alt kvalitetsarbejde på skolen. Hvis du bliver udvalgt til kvalitetsudvalget, kommer du til at arbejde systematisk med skolens kvalitetsudvikling.

E-MAIL

Når du starter på Hf og VUC Roskilde-Køge vil du få adgang til Office365, som giver mulighed for at installere en Office pakke med Word og Excel. Programmerne kan du installere på op til 5 computere og du kan bruge dem, mens du går her. Der er også tilknyttet en mail-postkasse. Din mailadresse er: <dit_kursistnummer>@vucroskilde.dk

Du logger ind i Office365 via vores hjemmeside og skal bruge <dit_kursistnummer>@vucroskilde.dk som brugernavn.

Du er forpligtet til at tjekke denne mail-postkasse. Hf og VUC Roskilde-Køge vil bruge denne mail til at kommunikere med dig. Se mere info i vejledningen i Canvas.

F

FAGLIG DOKUMENTATION

Faglig dokumentation er et evaluerende projekt, du udarbejder efter et gennemført niveau på AVU. Faglig dokumentation stilles af din lærer, så du dokumenterer, at du har nået de faglige mål for faget.
Der vil i perioden, hvor du arbejder med faglig dokumentation, være mulighed for at få hjælp, vejledning og støtte af enten din underviser eller de lærere, der er i Studieværkstedet.
Basis-niveau, F-niveau og E-niveau afsluttes med faglig dokumentation.
Faglig dokumentation indgår som del af studieaktiviteten, og gennemfører man ikke den faglige dokumentation på det niveau, man er tilmeldt (Basis-niveau, F-niveau eller E-niveau), bliver man udmeldt af holdet.

FREMMØDE OG FRAVÆR

Vi forventer, at du er til stede til alt undervisning og alle planlagte aktiviteter, og lærerne registrerer dit fremmøde digitalt for alle lektioner. Hvis du kommer for sent tre gange inden for en kortere periode, sendes du til en samtale i studievejledningen om studieaktivitet og adfærdsregler.
HUSK at alt fravær er fravær uanset årsag.

FVU – VOKSEN UDDANNELSE

FVU står for Forberedende Voksen Uddannelse.

FVU – EKSAMEN

Alle trin på FVU kan afsluttes med en skriftlig prøve. Det er frivilligt at gå til prøve.

FVU dansk kan man aflægge prøve i trin 1, trin 2, trin 3 og trin 4.
FVU matematik kan man aflægge prøve i trin 1 og trin 2.

Tilmelding til prøver sker via din lærer.

Alle FVU kursister som har været til prøve får et prøvebevis sendt i din e-boks.

Se yderligere informationer vedrørende FVU-eksamen i Eksamenshåndbogen (Canvas) for FVU-kursister.

G

GAVER TIL DIN LÆRER

Hvis du som kursist/elev ønsker at give din lærer en gave, skal du være opmærksom på følgende: Som hovedregel må din lærer ikke modtage gaver, men ønsker du at påskønne din lærer, skal denne gave være af en beskeden art. F.eks. en æske chokolade, en flaske vin eller en blomst. Større gaver vil din lærer være nødt til at afvise.

H

HF-FAG

HF betyder Højere Forberedelseseksamen. Det er en uddannelse på gymnasialt niveau, der giver adgang til videregående uddannelser. Du kan læse HF som enkeltfag, som 1-årige fagpakker eller som et 2-årigt HF-forløb. Du kan vælge at afslutte enkelte Hf-fag eller en fuld, samlet Hf-eksamen/Højere forberedelseseksamen.

Al HF-undervisning afsluttes med en prøve. Dette gælder både for vinter- og sommereksamen.

EN HEL HF-EKSAMEN SOM HF2-KURSIST

Hvis du er blevet optaget på vores 2-årige HF-forløb, vil du gå i en fast HF-klasse på Roskildeafdelingen gennem hele forløbet. Vi har fem 1. –årsklasser, hvoraf 1 er vores ordblindeklasse, og 1 er vores ASF+-klasse. Derudover har vi 3 2. –årsklasser, hvoraf 2 er vores ordblindeklasse, og 2 klasser på 3. år som er vores ordblindeklasser.
Det er gratis at tilmelde sig og følge HF2.
HF2 er sammensat af en række obligatoriske fag, en fagpakke, et valgfag og en stor skriftlig opgave på 2. år. Alle fag på nær idræt afsluttes med en mundtlig prøve. Dansk, engelsk og matematik har også en skriftlig prøve.

- **Obligatoriske fag:**
  Dansk A
  Engelsk B
  Matematik C

- **Faggrupper:**
  Naturvidenskabelig faggruppe (Biologi C, geografi C, kemi C)
  Kulturvidenskabelig faggruppe (Historie B, samfundsfag C, religion C)

- **Obligatorisk valgfag**
  Idræt/musik/mediefag/design og arkitektur/billedkunst

- **Fagpakker**
  Et fag på B-niveau og et på C-niveau
  eller To fag på B-niveau

- **En udvidet fagpakke giver adgang til lange videregående uddannelser.**
  Et fag på A-niveau og tre fag på B-niveau

- **Valgfag**
  Et fag på C-niveau eller B-niveau

- Derudover skal du skrive en SSO (Større skriftlig opgave)

Se yderligere oplysninger i Eksamenshåndbogen for HF-kursister (Canvas).

EN HEL HF-EKSAMEN SOM HF-ENKELTFAGSKURSIST

Du kan også afslutte en fuld HF via enkeltfag Hf-eksamen/Højere forberedelseseksamen.
Som enkeltfagskursist planlægger du sammen med studievejledningen dit uddannelsesforløb; både hvor lang tid du vil bruge på det, og hvorledes dit skema skal sammensættes.
Hf og VUC Roskilde-Køge har enkeltfags-HF på vores afdelinger i Køge og Roskilde.
En fuld enkeltfagseksamen/højere forberedelseseksamen er sammensat af 9 obligatoriske fag, minimum 3-5 valgfag, en større skriftlig opgave (SSO) i slutningen af forløbet og et tværfagligt eksamensprojekt (EP) til allersidst.

OBLIGATORISKE FAG (NY ORDNING)

- Dansk A
- Engelsk B
- Matematik C
- Biologi C
- Geografi C
- Religion C
- Kemi C
- Historie B
- Samfundsfag C
- Kreativt valgfag: Idræt/musik/mediefag/drama/billedkunst

Fagpakke (uden overbygning) + valgfag indeholdende;

- 3 fag på C-B-niveau og et på C-niveau eller
- 2 fag på C-B niveau, 1 på B-A niveau og 1 på C-niveau eller
- 1 fag på 0-B niveau, 1 på C-B niveau og et på B-A niveau eller
- 1 fag på 0-B niveau og 2 fag på C-B niveau.

Uddannelsen skal indeholde minimum 1705 timer

Vil man have adgang til universitet skal man have en fagpakke med overbygning.

Overbygningen skal som minimum indeholde:

- Et fag på C-B niveau og 1 fag på B-A niveau

Se yderligere oplysninger i Eksamenshåndbogen for HF kursister (Canvas).

I

Indeklima

Et godt studiemiljø med gode læreringsmuligheder omfatter også et godt indeklima. Det fordrer, at alle medvirker til at sikre, at der luftes ud i pauserne, at madvarer nydes andre steder end i klasselokalerne og at klasselokalerne efterlades ryddelige, så der kan ske en rengøring af lokalet hver dag.

Infoskærme

På skolens info-skærme finder du aktuelle oplysninger fra skolen om f.eks. sociale arrangementer og faglige arrangementer samt andre vigtige informationer.

K

Kantinen

Roskilde

Der er kantineudsalg fra kl. 8. til 14.30 mandag, tirsdag, onsdag og torsdag. Fredag fra kl. 8. til 13.30.

Køge

Man kan benytte kantinen på Køge Handelsskole, som ligger i bygningen i forlængelse af VUC.

Klager over undervisningen eller andre forhold på skolen

Hvis du i løbet af skoleåret oplever, at der er forhold i undervisningen, du er utilfreds med, er det først og fremmest vigtigt at tage problemet op med den lærer eller det hold, som problemet drejer sig om.
Det er vigtigt, at jeres lærer bliver gjort opmærksom på, at der evt. er forhold, som du eller måske flere på holdet undrer jer over eller lige frem er utilfredse med. De allerfleste uoverensstemmelser af den karakter kan og skal klares ved en åben dialog på holdet.
Men hvis det alligevel ikke lykkes at nå til enighed og forståelse på holdet, og du ønsker at klage mere formelt over et forhold, skal du henvende dig til uddannelseschefen for din pågældende uddannelse.
For AVU og FVU-undervisning skal klagen rettes til Uddannelseschef Vibeke Refskov Olsen, mail: rvo@vucroskilde.dk,
På HF-enkeltfag skal klagen rettes til Uddannelsesleder Jesper Hansen RJHA@vucroskilde.dk
På HF2 og HF3 skal klagen rettes til Uddannelseschef og Vicerektor Sune Stick, mail: rss@vucroskilde.dk
For ordblindeundervisning skal klagen rettes til Uddannelsesleder Benedicte Ehmer RBEH@vucroskilde.dk.

Klager over Eksamen

Du kan klage over forhold og afgørelser ved prøver både på AVU, FVU og HF. Dette sker efter bekendtgørelse nr. 3 af 5. januar 2026 – Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser - §78, skal indgives skriftlig. Klagen afleveres skriftligt til Studieservicechef Heidi Rønnov Lund - mail: rhl@vucroskilde.dk Klagen skal afleveres senest **14 dage** efter eksamen – ved skriftlig eksamen senest 14 dage efter offentliggørelsen af karakteren. Klagen skal udformes, så klagepunkterne er helt præcise og være uddybende. Du skal være opmærksom på, at en eventuel reeksamination kan resultere i en lavere karakter.
Se Eksamenshåndbogen for AVU kursister (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF kursister (Canvas) for yderligere information.

KS - Det 2-årige HF og 3-årige ordklasser

KS står for kultur- og samfundsgruppen. Faggruppen består af 3 fag, Historie B, Religion C og samfundsfag C. Du skal efter endt undervisning op til 2 eksaminer. Den ene er en intern flerfagligprøve (intern betyder at skolen udvælger en censor, som er ansat på Hf og VUC Roskilde-Køge) og den anden er en ekstern prøve i et af de 3 fag. (ekstern betyder at der kommer en ekstern censor).

Undervisningen slutter i 3. semester for de 2-årige HF'er, og herefter skal der udarbejdes et skriftligt produkt som skal bruges til den interne prøve. Denne prøve vil blive afholdt inden sidste ordinære undervisningsdag før jul.
Undervisningen slutter i 4. semester for de 3-årige ordklasser, og herefter skal der udarbejdes et skriftligt produkt, som skal bruges til den interne prøve. Denne prøve vil blive afholdt inden sidste ordinære undervisningsdag før sommereksamensperioden.

Når KS undervisningen slutter, trækker du efterfølgende en opgave, som skal danne grundlag for det skriftlige produkt, du skal op i til den interne prøve.

I vintereksamensperioden, skal du op til den eksterne prøve. Den eksterne prøve vil være en eksamen i et af de 3 fag. Her trækker du et ukendt spørgsmål, som du efter forberedelse skal præsentere og eksamineres i.

Kursistråd

Kursistrådet er kursisternes mulighed for at få indflydelse på VUC's hverdag og udvikling. Rådet varetager kursisternes interesser over for ledelse og lærere og har store muligheder for at påvirke det fælles, sociale liv på VUC. Et aktivt kursistråd har stor betydning for alle på VUC. Kursistrådet har plads i VUC's bestyrelse og inddrages også på andre niveauer af organisationen.
Det er derfor vigtigt, at der er et initiativrigt og velfungerende kursistråd. Vi opfordrer kraftigt alle interesserede til at melde sig til kursistrådet.
Der nedsættes et kursistråd på hver afdeling i begyndelsen af skoleåret.

Kursistrådet kan nedsætte et fredagsbar-og festudvalg til at afholde forskellige arrangementer for kursister med et mål at styrke kursisterne sociale netværk på skolen.

Kursistrådet accepterer ikke uacceptabel adfærd.

- De tolererer ikke vold, hverken fysisk eller verbalt
- De tolererer ikke euforiserende stoffer

Viden om overtrædelse heraf vil blive givet videre til ledelsen, som vil overtage sagen og afgøre konsekvensen for kursisten.

Kæledyr

Det er ikke tilladt at medbringe kæledyr i sin undervisning

M

Markedsføring

På Hf og VUC Roskilde-Køge vil vi gerne blive bedre til at markedsføre uddannelsestilbud efter behov og ønsker fra vores kursister. Derfor vil vi gerne spørge dig om, hvordan du har hørt om vores uddannelsestilbud,

og vi vil snart kontakte dig via mail med en kort spørgeskemaundersøgelse. Det er helt frivilligt at deltage. På forhånd tak for hjælpen.

MERIT PÅ HF ELLER OVERFØRSEL AF KARAKTERER FRA ANDEN GYMNASIAL UDDANNELSE

Hvis du har aflagt prøve på andre ungdomsuddannelser, kan du overføre dem til dit samlede HF-eksamensbevis.
Det er vigtigt at du ved tilmeldingen i studievejledningen meddeler os, om du ønsker at få overført disse karakterer, ellers vil det ikke ske.

Frist for ansøgning om merit/overførsel af karakterer op mod vintereksamen er: **den 24. september 2026.**
Frist for ansøgning om merit/overførsel af karakterer op mod sommereksamen er: **den 12. februar 2026.**

Se Eksamenshåndbogen for HF-kursister for yderligere information (Canvas).

MOBNING OG TRIVSEL

Mobning
Vi accepterer ikke mobning på Hf og VUC Roskilde-Køge.
Hvad kan du gøre, hvis andre udsættes for mobning:

- Ikke deltage i samtaler, der indeholder mobning
- Sige fra, hvis du oplever andre, der mobber

Hvad kan du gøre, hvis du selv udsættes for mobning:

- Gå til studievejledningen eller kursistrådet, så vil vi hjælpe dig videre ved:
    - At lytte, hjælpe og støtte dig
    - Lave en plan sammen med dig for, hvordan situationen konkret kan løses

Mobning på nettet
Vi tolerer ikke deling af nøgenbilleder på Hf og VUC Roskilde-Køge.
Hvad kan du gøre, hvis andre krænkes med billeder på nettet:

- Modtager du nøgenbilleder, eller andre krænkende billeder, så lad være med at sende dem videre. Slet dem.
- Bliver du spurgt, om du vil modtage nøgenbilleder, så sig nej.
- Tag afstand fra samtaler, der handler om nøgenbilleder. Sig fra.

Hvad kan du gøre, hvis du selv oplever, at dit nøgenbillede bliver delt mod din vilje:

- Gå til studievejledningen eller kursistrådet, så vil vi hjælpe dig videre ved:
- At lytte, hjælpe og støtte dig
- Lave en plan sammen med dig for, hvordan situationen konkret kan løses

Vi accepterer ikke mobning i den virtuelle undervisning på Hf og VUC Roskilde-Køge.

Hvad kan du gøre, hvis andre udsættes for mobning i den virtuelle undervisning:

- Ikke deltage i samtaler og andre ting, der indeholder mobning
- Sige fra, hvis du oplever andre, der mobber

Hvad kan du gøre, hvis du selv udsættes for mobning i den virtuelle undervisning:

- Gå til studievejledningen eller kursistrådet, så vil vi hjælpe dig videre ved:
    - At lytte, hjælpe og støtte dig
    - Lave en plan sammen med dig for, hvordan situationen konkret kan løses

Mistrivsel og andre svære forhold
Vi mener det er vigtigt ALLE trives og har det godt på Hf og VUC Roskilde-Køge
Hvad kan du gøre, hvis du oplever andre mistrives, er uden for fællesskabet eller har konflikter, de ikke selv kan løse:

- Gå til studievejledningen, en lærer eller en leder. Vi har tavshedspligt og kan tage hånd om problemet og lægge en plan for at hjælpe din kammerat.

Hvad kan du gøre, hvis du selv mistrives, føler dig uden for fællesskabet eller har konflikter, du ikke selv kan løse:

- Gå til studievejledningen, en lærer eller en leder. Så lægger vi sammen med dig en plan for, hvad der skal til for at de udfordringer du står med løses.

N

NETPRØVER.DK

Et system som bruges til digital prøveafvikling på HF. Se mere på www.netprøver.dk.

NF - DET 2-ÅRIGE HF OG 3-ÅRIGE ORDKLASSER

NF står for naturvidenskabelig faggruppe. Faggruppen består af 3 fag, biologi, geografi og kemi.
Du skal efter endt undervisning op til 2 eksaminer. Den ene er en intern flerfagligprøve (intern betyder at skolen udvælger en censor, som er ansat på Hf og VUC Roskilde-Køge) og den anden er en ekstern prøve i et af de 3 fag. (ekstern betyder at der kommer en censor fra en anden skole).

I slutningen af eksamensperioden skal du op til den eksterne prøve. Den eksterne prøve vil være en eksamen i et af de 3 fag. Her trækker du en kendt opgave, som du skal præsentere og eksamineres i.

Undervisningen slutter i 3. semester for de 2-årige HF'er, og herefter skal der udarbejdes et skriftligt produkt som skal bruges til den interne prøve.

Undervisningen slutter i 5. semester for de 3-årige ordklasser, og herefter skal der udarbejdes et skriftligt produkt som skal bruges til den interne prøve.

I slutningen af eksamensperioden skal du op til den eksterne prøve. Den eksterne prøve vil være en eksamen i et af de 3 fag. Her trækker du en kendt opgave, som du skal præsentere og eksamineres i.

O

ONLINE UNDERVISNING

Online-undervisning er en mulighed for at følge et eller flere fag uden at skulle følge undervisning til faste tider og uden at have en klasse. Som Online-kursist arbejder du derhjemme ved computeren, du har en individuel studieplan og du bestemmer selv, hvornår du vil lægge dit arbejde med faget. Du modtager personlig feedback fra din lærer, efterhånden som du afleverer opgaver.
Online er IT-baseret. Du får adgang til undervisningsmaterialet fra skolens konferencesystem. Opgaver og øvelser skal afleveres online, og du modtager din lærers vejledning og feedback gennem konferencesystemet.

Fag, såsom kemi, biologi, geografi og fysik, kræver udarbejdelse af rapporter. Dette foregå via laboratoriekurser, som du tilmeldes ved indskrivningen på Online-hold. Der er mødepligt til disse kurser. Hvis du ikke møder frem til et laboratoriekursus, betyder det at du udmeldes fra Online-holdet.

Mail og gratis officepakke for online-kursister
Meget af kommunikationen med din lærer kommer til at foregå pr. mail, derfor er det vigtigt, at du jævnligt checker din skolemail, som du kan logge ind i via linket til Office365 i Canvas eller på vores hjemmeside. Se login-informationer i din velkomstsms.
Du kan downloade en gratis officepakke gennem den outlookmail, du har fået gennem VUC. Klik her for at se, hvordan du gør
Links to an external site..

Formater til aflevering af opgaver
Når der afleveres en opgave, skal det altid være i et af disse tekstformater, der er muligt at åbne via Microsoft Word: doc, docx, pdf, odt
Eller i et af disse regnearksformater, der er læsbart af Excel: xls, xlsx, ods
Eller i et af disse billedformater: png, jpg, gif
Lyd og video: mp3 eller mp4

Feedback på opgaver
Feedback vil oftest blive udleveret i Word-format. Derfor er det nødvendigt, at du kan åbne og arbejde i Word-filer. Skolen stiller en gratis officepakke til rådighed. Du kan downloade en gratis officepakke gennem den outlookmail, du har fået gennem VUC. Klik her for at se, hvordan du gør
Links to an external site..

ORDBLINDEUNDERVISNING

Ordblindeundervisning er et gratis tilbud til alle voksne over 18 år samt Hf og VUC Roskilde-Køges egne kursister.
Før du kan blive tilmeldt et ordblindehold, skal du gennemføre en ordblindetest og en screening, der viser, hvilken form for undervisning du har brug for.
Hf og VUC Roskilde-Køge kan teste, om du er ordblind. Det er gratis at blive testet.
Hvis det viser sig, at du er ordblind, kan vi tilbyde dig undervisning og hjælp til at søge om it-hjælpemidler.
Undervisningen bliver gennemført på små hold med typisk 5-6 kursister og der er gode muligheder for at få suppleret holdundervisningen med en såkaldt "it-rygsæk", der består af en bærbar pc med helt speciel software.
Henvend dig i læse/stavecentret for at blive tilmeldt en ordblindetest.

P

PARKERING

På Roskildeafdelingen er der begrænsede muligheder for at parkere på skolens område.
Parkering i Roskilde forudsætter en særlig parkeringstilladelse, som du skal placere i forruden.
Parkeringsreglerne er forskellige og fremgår af skiltning på pladsen.

For at få parkeringstilladelse skal man være fuldtidskursist (SU berettiget) og som udgangspunkt have folkeregister-adresse *uden for* det postnummer, hvor skolen har adresse. Det vil sige, at har man bopæl i postnummer 4000 Roskilde, kan man ikke få parkeringstilladelse til Roskilde.
Parkeringstilladelsen koster 50 kr. og gælder for 1 semester. Det vil sige at p-kort som købes efter sommerferien gælder til december, og p-kort som købes efter nytår gælder til sommerferien. P-kortene kan købes i Receptionen i Roskilde, og man kan kunne købe ét p-kort pr. kursist. Medbring optagelsesbevis med skema samt bilens registreringsnummer.

Vær opmærksom på, at der i Roskilde er områder forbeholdt personalet. Parkeringstilladelse til kursister gælder ikke på personaleparkeringen.

Bemærk at P-tilladelsen ikke i sig selv er en garanti for at der er en ledig P-plads.

Parkeringen på Køgeafdelingen er gratis. Du skal dog huske at taste dit nummerplade-nr. ind på skærmen lige inden for døren, når du ankommer til Køgeafdelingen. Du må holde i grøn zone, husk at læse på skiltene. Når du er tastet dit nummerplade-nummer ind, kan du holde på p-pladsen i 12 timer. Kursisterne på Køgeafdelingen har mulighed for at registrere sig permanent for hele skoleåret. På skolens stationær PC i fællesrummet ligger der en parkerings-app, som man skal bruge. Man skal bruge sit UNI-login.

Cykler bedes placeres i cykelstativerne.

PRINTERE OG KOPIMASKINER

På Hf og VUC Roskilde-Køge bruger vi follow-me print. Det betyder, at du skal bruge dit kursistnummer og adgangskode, når du skal printe ud.
Du kan også i studieservice købe en kopinøgle således at du ikke behøver at taste dit kursistnummer og adgangskode ind hver gang du skal printe.

R

RELIGIØST TILHØRSFORHOLD

Alle er velkomne til at modtage undervisning på Hf og VUC Roskilde-Køge. Men vores kursister skal identificere sig, og derfor skal piger og kvinder med niqab vise deres ansigt sammenholdt med ID ved indskrivning i Studieservice og ved eksamen. Vi respekterer princippet om religiøs frihed, men anser religionsudøvelse for en personlig og privat sag, derfor kan religionsudøvelse ikke praktiseres på Hf og VUC Roskilde-Køge.

RENGØRING

Der bliver gjort rent hver dag. HUSK at rydde op efter dig, så rengøringen kan ske.

RUSMIDDELPOLITIK

Vi forventer, at du altid møder undervisningsklar, dvs., at du er frisk og udhvilet, ikke er påvirket af rusmidler og at du til hver en tid respekterer vores rusmiddelpolitik samt studie- & ordensregler generelt.
Hf og VUC Roskilde-Køge har en nultolerance over for handel med euforiserende stoffer på skolens område. Salg og køb vil føre til bortvisning og udmeldelse.

Det er ikke tilladt at:

- Medbringe, indtage eller handle med euforiserende stoffer eller andre rusmidler på VUCs område.
- Medbringe eller indtage alkohol på VUC's område. Dette gælder også i forbindelse med andre aktiviteter, fx ekskursioner.
- Møde på VUC eller til andre aktiviteter i påvirket tilstand.

Hf og VUC Roskilde-Køge kan ved særlige lejligheder give tilladelse til indtagelse af alkohol under hensyntagen til almindelig ansvarlighed. Dette gælder f.eks. fredagsbar, VUC's gallafest og i forbindelse med afslutningen af eksamen.

Til vores fredagsbar, gallafesten og andre fester må der kun sælges drikkevarer med en alkoholprocent på højst 5%. Dog kan der ved middagen til gallafesten udskænkes vin.

Elever/kursister der ved ankomst til ovenstående arrangementer, eller ved deres adfærd ved disse arrangementer viser sig at have indtaget for meget alkohol, vil blive hjemsendt. Skolen kan teste alle ved indgangen og sende dem hjem, der har en alkoholpromille på mere end 0,5.

Ved deltagelse i studieture gælder samme regler, det betyder ingen indtagelse af alkohol. Det kan dog efter aftale mellem ledelsen og de deltagende lærere – dispenseres herfor ved en afsluttende middag, hvor alkohol kan indtages i begrænset omfang.

Læs mere i skolens kodeks – ***Vi tager ansvar*** *– hvordan vi sætter rammer for, at der kan afvikles sociale aktiviteter med begrænset indtagelse af alkohol, på en måde så det harmonerer med dansk kultur og omgangsformer.*

Hvordan kan Hf og VUC Roskilde-Køge hjælpe dig, hvis du har et problematisk forhold til rusmidler?
Vi vil støtte dig i at søge den rette hjælp både på VUC og udenfor. Vi kan fortælle dig, hvilke muligheder du har for at få rådgivning eller egentlig behandling, og hvilke muligheder du har for at holde fast i din uddannelse. Vi vil sammen med dig lave en plan for din videre undervisningsdeltagelse på VUC samtidigt med, at du tager hånd om din rusmiddelproblematik. Du kan altid kontakte en lærer, en studievejleder, VUC´s studiemiljørådgiver eller studiecoach.

RYGNING

Hf og VUC Roskilde-Køge har røgfri skoletid og skole. Det betyder, at du ikke må bruge nogen form for tobak, fx skrå, cigaretter, e-cigaretter eller snus i skoletiden. Rygning har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, derfor gælder denne regel også uden for skolens område i skoletiden. Skolen og skolens område er altid røgfrit.

S

SELVSTUDERENDE PÅ HF

Alle på HF-niveau kan tilmelde sig som selvstuderende i fag og niveauer, som Hf og VUC Roskilde-Køge i forvejen afholder eksamen i ved vinter- og sommereksamen.
Det koster fagets normale pris i tilmeldingsgebyr: 550 kr. for de fleste fag, 1.400 kr. et mindre antal fag (se priserne her)

Det kan bemærkes, at denne pris også gælder for selvstuderende med videregående uddannelse; dvs. de ikke skal betale den fulde pris, som ved undervisning.
Som selvstuderende på HF har du adgang til 1 timers vejledning af en faglærer vedr. eksamensgrundlaget for det pågældende fag.

Tilmeldingsfrist til vintereksamen december 2026: **fredag den 2. oktober 2026**

Tilmeldingsfrist til sommereksamen maj-juni 2026: **fredag d. 16. april 2027**

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne.

- **LABORATORIEKURSER**

Selvstuderende i fagene biologi, fysik, geografi og kemi skal gennemføre et laboratoriekursus i faget for at kunne gå til eksamen.
Kurserne afvikles som tre-dages weekend-baserede kurser på KVUC i København kun i foråret 2027.

Tilmeldingsfrist til sommereksamen maj-juni 2027: **fredag d. 22. januar 2027**

Se nærmere oplysninger om tilmeldingsprocedure m.v. i Eksamenshåndbogen for HF kursister (Canvas).

SKIFT FRA HOLDKURSIST TIL SELVSTUDERENDE

Kursister, der f.eks. på grund af manglende studieaktivitet eller andre private forhold ikke længere har mulighed for at følge undervisningen, kan tilmelde sig som selvstuderende og dermed få adgang til at gå til eksamen.
Tilmeldingen koster fagets pris.

SÆRLIG TILMELDINGSFRIST OG EKSAMENSGRUNDLAG

Tilmeldingsfristen for kursister der skifter fra holdkursist til selvstuderende, er senere end for øvrige selvstuderende:

Tilmeldingsfristen til vintereksamen december 2026: **fredag d. 23.oktober 2026**

Tilmeldingsfristen til sommereksamen maj-juni 2027: **fredag d. 19. marts 2027**

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne, og tilmelding efter disse datoer er ikke mulig. Husk at du først er tilmeldt, når du har betalt indskrivningsgebyret.

Hvis du først overgår fra holdkursist til selvstuderende efter de ordinære tilmeldingsfrister, *skal* du overtage dit tidligere holds og lærers "undervisningsbeskrivelse" ("pensum"). Du har ikke mulighed for selv at definere dit eksamensgrundlag og du vil blive eksamineret af dit tidligere holds lærer.
Se Eksamenshåndbogen for HF kursister for yderligere oplysninger.

SELVSTUDERENDE PÅ AVU

Hvis du ønsker at være selvstuderende, skal du henvende dig til en studievejleder. Så bliver du meldt til prøve og får tildelt en vejleder. Som selvstuderende på AVU får du 2 timers vejledning af din lærer vedr. eksamensgrundlaget for det pågældende fag. Denne vejledning sker ved et fremmøde på skolen, og hvor der er mødepligt.
Tilmelding som selvstuderende koster fagets ordinære pris.

Du vil blive indkaldt til hhv. en eller to vejledningsmøder pr. brev i din e-boks.
Vær opmærksom på, at der er mødepligt vejledning.

SELVSTUDERENDE TILMELDINGSFRIST

Tilmeldingsfrist til vintereksamen december-januar 2026-2027: **fredag den 2. oktober 2026**

Tilmeldingsfrist til sommereksamen maj-juni 2026: **fredag den 12. marts 2027**

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne.

For yderligere oplysninger, se Eksamenshåndbogen for AVU kursister (Canvas).

SELVSTUDERENDE PÅ FVU

Hvis du ønsker at være selvstuderende, skal du henvende dig til en studievejleder.
Tilmelding som selvstuderende er gratis.

SOCIAL KONTROL OG TRIVSEL

HF & VUC Roskilde-Køge arbejder for et trygt, inkluderende og demokratisk læringsmiljø, hvor alle kursister og elever kan deltage frit i undervisning og fællesskaber uanset køn, religion, kulturel baggrund, seksualitet eller personlige valg.
Skolen forebygger og håndterer negativ social kontrol som en del af arbejdet med trivsel, fastholdelse og kursisternes rettigheder. Negativ social kontrol forstås som handlinger, kontrol eller pres, der begrænser den enkeltes frihed, selvbestemmelse eller mulighed for at træffe egne valg om uddannelse, sociale relationer og deltagelse i skolens aktiviteter.
Det kan blandt andet komme til udtryk gennem:
social overvågning eller kontrol
begrænsninger i deltagelse i undervisning, ekskursioner eller sociale aktiviteter
pres vedrørende familieforhold, ægteskab, religion, seksualitet eller fritidsliv
frygt for sanktioner eller konflikt i familie eller netværk
Skolen har fokus på tidlig opsporing af mistrivsel og reagerer på bekymringer om negativ social kontrol med omsorg, faglighed og respekt for den enkelte kursists situation.
Hvis en kursist udøver negativ social kontrol over for andre, vil skolen reagere konkret og konsekvent. Reaktionen afhænger af hændelsens karakter og alvor, men kan blandt andet omfatte:
dialog og vejledende samtaler,
inddragelse af ledelse, studievejledning eller mentor,
skriftlig advarsel,
særlige aftaler om adfærd og deltagelse i undervisningsmiljøet,
midlertidig bortvisning fra undervisning eller aktiviteter,
i alvorlige eller gentagne tilfælde bortvisning fra skolen.
Skolen vil i alle tilfælde have fokus på at beskytte den kursist, der oplever negativ social kontrol, og sikre et trygt undervisnings- og studiemiljø for alle.
Kursister kan altid henvende sig til en lærer, studievejleder, mentor eller ledelsen, hvis de oplever mistrivsel eller negativ social kontrol – eller hvis de er bekymrede for en medkursist. Skolen vurderer i den enkelte sag behovet for støtte, vejledning og eventuelt samarbejde med relevante myndigheder eller rådgivningstilbud i overensstemmelse med gældende regler om omsorg, tavshedspligt og underretning.
HF & VUC Roskilde-Køge bygger på værdier om mangfoldighed, engagement og kvalitet herunder demokrati, ligestilling, personlig frihed og respekt for den enkeltes rettigheder og deltagelse i fællesskabet.

SELVSTUDERENDE TILMELDINGSFRIST

Tilmeldingsfrist til vintereksamen december-januar 2026-2027: **fredag den 9. oktober 2026**

Tilmeldingsfrist til sommereksamen maj-juni 2027: **fredag den 19. marts 2027**

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne.

For yderligere oplysninger, se Eksamenshåndbogen for FVU kursister (Canvas).

STUDIEMILJØRÅDGIVER OG STUDIECOACH

Har du brug for socialrådgivning eller støttende samtaler, kan du enten kontakte vores Studiemiljørådgiver eller vores Studiecoach.
Studiemiljørådgiveren tager sig primært af bred rådgivning og vejledning om sociale, personlige og psykologiske forhold.

Studiecoachen tilbyder en eller flere støttende samtaler, for de der har brug for at arbejde dybere med nogle problemstillinger.
Studiemiljørådgiver Jesper Kjær Jacobsen kontaktes via SMS til 4012 5529 eller mail: rjj@vucroskilde.dk
Ungecoach Tenna Schødt-Pedersen kontaktes via mail: rtb@vucroskilde.dk

STØTTEORDNINGER PÅ VUC ROSKILDE

Ved behov for særlig støtte har man som kursist på Hf og VUC Roskilde-Køge mulighed for at søge hhv. tilbydes tre former for studiestøtte.

- **STUDIESTØTTE (SPS)**

SPS kan søges af AVU og Hf-kursister. Som kursist skal du, som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder for at gennemføre uddannelsen, have et *fagligt velbegrundet behov* for specialpædagogisk bistand, som kan kompensere funktionsnedsættelsen[1].
Dokumentation herfor skal skaffes gennem læge/psykiater eller for ordblindes vedkommende via en test fra VUC's ordblindelærere.
Støtten gives overordnet i form af hjælp til planlægning, strategier og struktur af skolearbejdet.
Studiestøttelærerens rolle vil være at vejlede, støtte, coache og være med til at holde et uddannelsesfokus.

- **MENTORSTØTTE**

Mentorstøtte kan søges af både FVU/AVU/HF og OBU-kursister. Det forudsættes at ekstra støtte er en betingelse for gennemførelse af uddannelsen. Det er Hf og VUC Roskilde-Køge, der ansøger om mentorstøtte, og det er det kursistens jobcenter/kommune, der skal bevillige mentorstøtten.
Mentorstøtte gives overordnet i form af hjælp til planlægning, strategier og struktur af skolearbejdet.
Mentorens rolle vil være at vejlede, støtte, coache og være med til at holde et uddannelsesfokus.

- **AKUT MENTOR- OG STUDIESTØTTE**

For FVU/AVU/HF- og OBU-kursister kan der internt på VUC anmodes om akut støtte - som oftest fem timer. Dette kan være relevant, hvis du som kursist kortvarigt har brug for særlig støtte, eller hvis det skønnes at støtte skal iværksættes straks.
Akutstøtten er afgrænset til arbejdet med struktur, strategier, planlægning af skolearbejdet på samme vis som ordinær mentor- og studiestøtte.

[1] Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser m.v. §3 nr. 3

STØRRE SKRIFTLIG OPGAVE

Se Eksamenshåndbogen for HF-kursister (Canvas).

SU STATENS UDDANNELSESSTØTTE OG STATENS VOKSEN UDDANNELSESSTØTTE (SVU)

Reglerne på området skifter jævnligt, så du skal først og fremmest tale med en studievejleder ang. netop dine aktuelle muligheder. Men her kan du orientere dig om en de væsentligste regler.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE (SU)

- **GENERELT**

Du skal være fyldt 18 år og du vil kunne modtage SU kvartalet efter, du er fyldt 18.
Er du 18 eller 19 år, gælder særlige regler afhængigt af dine forældres indkomst og om du er hjemme- eller udeboende.
Er du udlænding, gælder også særlige regler.
Du skal være studieaktiv dvs., at du skal overholde reglerne for mødepligt og have mindst 23 timer på dit skema pr. uge.
Se yderligere information på www.su.dk eller kig forbi Studieservice.

- **ANSØGNING**

Du skal selv søge SU direkte via www.su.dk. Bemærk at du skal være oprettet som NemID-bruger/MitID-bruger.

STATENS VOKSENUDDANNELSESSTØTTE (SVU)

SVU er et tilbud til dem, der er i arbejde. Man skal indgå en aftale med sin arbejdsgiver om at få fri til at gå i skole - deltids eller fuldtids. Det koster ikke arbejdsgiveren noget, og du får et beløb svarende til dagpengesatsen.



For at komme i betragtning til SVU-støtte skal du opfylde nogle krav

Du skal som lønmodtager have været ansat hos din nuværende arbejdsgiver i mindst ½ år (selvstændige kan dog også søge).
Du skal være mellem 25 og 65 år (ved FVU- og ordblindeundervisning kan du søge fra 20 år)
Du må som regel ikke have mere end 10 års skolegang til AVU- og HF-undervisning.
Du må have uendeligt meget skolegang og uddannelse ved FVU- og ordblindeundervisning.
Du skal have en aftale med din arbejdsgiver om orlov til uddannelse.
Du skal have mindst 6 timers undervisning om ugen (ved FVU- og ordblindeundervisning dog kun 3).
Du kan søge mere information og vejledning på SVU's hjemmeside: www.svu.dk.
VEU-godtgørelse er beregnet til erhvervsuddannelser og kan ikke fås hos os.

- **NYTTIGE LINKS**

Statens Uddannelsesstøtte: www.su.dk.
Statens Voksenuddannelsesstøtte: www.svu.dk.
Uddannelsesguiden: www.ug.dk.

SYGEMELDING

Du skal ikke sygemelde dig til "kontoret", når du er syg i forbindelse med din undervisning. Du opfordres til via Ludus i skemavisningen at angive årsagen til dit fravær.

Skolen kan visse situationer anmode om en lægeerklæring som dokumentation. Udgiften til lægeerklæringen afholdes af dig.

SYGEMELDINGER I HF ONLINE-FAG

Sygemeldinger undervejs i undervisningsforløbet imødekommes som sådan ikke ifm. HF Online. I stedet vil der kunne aftales justeringer af afleveringsdatoer. Men alle modulopgaver skal være afleveret og godkendt inden eksamen efter nærmere aftalt deadline mellem kursist og lærer.
Sygemeldinger ifm. eksamen behandles på lige fod med sygemeldinger ifm. fremmødefag.

SYGEMELDING VED EKSAMEN

Hvis du bliver syg i forbindelse med en prøve på HF, skal du straks give besked til afdelingens kontor og meddele om du ønsker at gå til sygeeksamen.
Vær OBS. på særlige regler for AVU. Læs mere i eksamenshåndbogen.
Sygemeldinger modtaget efter prøvens afslutning godkendes ikke.

Se mere information herom i Eksamenshåndbogen for AVU-kursister (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF-kursister (Canvas).

STUDIEKORT

Til alle eksamener du skal til på Hf og VUC Roskilde-Køge, skal du fremvise billede-id. Har du ikke pas, kørekort, opholdstilladelse eller lignende billede-id, vil det derfor være en god idé at få et studiekort. Studiekortet kan også bruges til f.eks. at give rabatter på museer og i visse butikker, både i Danmark og i udlandet.
Studiekortet kommer til at ligge i en APP på din mobil, hvor du også kan se dit skema mm.

Du får studiekortet ved at:

1. Download My Education App (MEA) på din mobil.
2. Log på med dit Unilogin
3. Gå i "Dine Oplysninger"
    a. Tryk på blyanten,
    b. "skift billede"
    c. Upload eller tage et vellignende billede af dig.
4. Vent til billedet bliver godkendt.
5. Derefter kan du finde dit studiekort i MEA-appen.

Bliver billedet ikke godkendt, modtager du en sms, og du skal dernæst uploade et nyt.

Vær opmærksom på, at studiekortet kun er gyldigt så længe, du er en aktiv kursist hos os. Efter din sidste eksamensdag, eller den dag du bliver udmeldt, vil du miste dit studiekort.

Har du ikke en smartphone kan du få studiekortet i fysisk form. Her skal du sende en mail på studiekort@vucroskilde.dk med dit fulde navn, kursistnummer og et vellignende billede af dig. Det vil tage op til 14 dage at have dit kort klar.

STUDIEVEJLEDNING

Studievejledningernes åbningstider kan du se VUC's hjemmeside.
Åbningstiderne varierer i årets løb, så hold øje med opslag.
Bemærk: Hvis du oplever, at du har problemer med at gennemføre din uddannelse, så kontakt studievejledningen.
Du har desuden mulighed for at få vejledning og information om valg af videregående uddannelse af Studievalg Sjælland – se www.studievalg.dk.
Vejlederne har tavshedspligt.

STUDIESERVICE

I Studieservice, herunder studievejledningen, kan du få vejledning om studie- og uddannelsesforhold og om støttemuligheder under studierne. Du kan få oplysninger om Statens Uddannelsesstøtte (SU), Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) og reglerne for at modtage dagpenge under studiet.
Eksamensspørgsmål og andre studierelevante spørgsmål kan du stille i studieservice.
Åbningstiderne – se bagest i denne håndbog

T

TERMINSPRØVER PÅ AVU & HF

Der bliver afholdt skriftlige terminsprøver i de fag og på de hold, som skal til skriftlig eksamen.
Terminsprøverne bliver afviklet som om det var en autentisk eksamen og det er en vigtig generalprøve for alle, der skal til skriftlig eksamen.
Det er obligatorisk at deltage i terminsprøverne.
Ved terminsprøverne gælder de samme regler og vilkår for f.eks. brug af IT, netadgang og godkendelse af forlænget tid ved dispensation, som ved den ordinære eksamen.

Hvis du er AVU - Online kursist skal du henvende dig til din lærer og tilmelde dig terminsprøven.
Tilmeldingsfristen er:
Fredag d. 18. september 2026 til vinterterminsprøven.
Fredag d. 5. marts 2027 til sommerterminsprøven.

Er du HF E-Online kursist skal du tilmelde dig via tilmeldingslink.
Tilmeldingsfristen er:
Efterårsterminsprøver

- Fredag d. 2. oktober 2026 for alle

Forårsterminsprøver:

- Tirsdag d. 29. januar 2027 for alle

Se yderligere information i Eksamenshåndbogen for AVU-kursister (Canvas) eller Eksamenshåndbogen for HF-kursister (Canvas).

- **SÆRLIGE PRØVEVILKÅR VED TERMINSPRØVERNE**

Hvis du ønsker at søge om særlige prøvevilkår, så den også er gældende for terminsprøverne, skal du være opmærksom på følgende deadlines:
Efterårsterminsprøver: 21. september 2026
Forårsterminsprøver: 8. februar 2027.

TILBAGEBETALING AF TILMELDINGSGEBYR PÅ HF-ENKELTFAG

Det er muligt at søge om at få tilbagebetalt det samlede tilmeldingsgebyr i to tilfælde:
Hvis du afslutter en fuld Hf-eksamen som enkeltfagskursist, eller hvis du afslutter en HF-fagpakke (f.eks. "pædagog-pakken"). Se de nærmere regler for proceduren og hvilke fag, du kan få tilbagebetaling for på skolens hjemmeside.

TILMELDING TIL HOLD

Al tilmelding og ændring af hold og skema skal foregå ved personligt fremmøde i studievejledningen. Kun i helt ekstraordinære tilfælde som f.eks. ved bopæl i udlandet, kan tilmelding foregå per brev eller mail.
I "indskrivningsperioden" fra ca. 1. maj til 1. september er det nødvendigt at bestille tid i studievejledningen på begge afdelinger.
Det foregår elektronisk via VUC's hjemmeside. Bemærk at tilmeldingen først er gyldig, når tilmeldingsgebyret er betalt.
Se prislisterne på skolens hjemmeside.

Uden for den særlige indskrivningsperiode er det på Roskildeafdelingen tilrådeligt også at bestille tid i forvejen for at undgå ventetid.
I Køge er det ikke nødvendigt med tidsbestilling uden for indskrivningsperioden (fra maj til september).

TYVERI

Desværre kan der forekomme tyverier. Efterlad derfor aldrig penge og værdigenstande i klasselokalet. Skolen erstatter ikke mistede værdier.

U

UMS

UMS er et system, hvor du bl.a. kan se dit skema, tilmelde dig en service om at få dagens skema sendt pr sms, nulstille din kode, og i løbet af skoleåret kan du også se dit fravær i dette system. Du logger på UMS via vores hjemmeside. Du kan se dit brugernavn og adgangskode i din velkomstsms.

LOGIN

På Hf og VUC Roskilde-Køge kan du bruge oplysningerne i din velkomstsms til at logge ind på skolens wifi, Canvas, UMS, Office365 samt skolens computere og kopimaskiner. I undervisningen kan du også komme ud for at skulle bruge fagprogrammer og fagportaler som f.eks. Appwriter, intowords, Ordbogen.com og Netprøver – og til disse systemer skal du bruge dit unilogin eller dit MitID.

Hvis du ikke kan huske din kode, kan du sende kodeord i en sms til 35 74 50 27 for at få en ny

FERIE- OG ÅRSPLAN 2026/2027

Ferie- og årsplan 2026/2027 sætter rammerne for skoleåret på Hf og VUC Roskilde-Køge: Skoleårets start og afslutning, ferier og eksamensperioder.

- Første undervisningsdag
  - OBU – 10. august 2026
  - AVU og FVU – 12. august 2026
  - HF E – 17. august 2026
  - HF Online – 19. august 2026
  - AVU Online – 12. august 2026
  - HF 2 – 3 årige
    - 12. august – klasse N26
    - 13. august – klasserne A26-B26-C26-P26
    - 16. august – klasserne A25-B25-C25-N25-P25-L25-N24-P24

- Efterårsferie
  - Uge 42

- Sidste undervisningsdage inden jul
  - OBU – 21. december 2026
  - AVU og FVU – 11. december 2026
  - HF E – 3. december 2026
  - HF Online – 3. december 2026
  - AVU Online – 11. december 2026
  - HF 2 – 3 årige
    - 3. december 2026 – klasse A26-B26-C26-P26-A25-B25-C25-N25-L25-N24
    - 16. december 2026 – klasserne P24-P25-N26

- Eksamensperioden - Vinter
  - HF - 1. december 2026 – 29. januar 2027
  - AVU – 29. november 2026 til 6. januar 2027

- Første undervisningsdag efter jul
  - OBU – 4. januar 2027
  - AVU og FVU – 11. januar 2027
  - HF E – 4. januar 2027
  - HF Online – 13. januar 2027
  - AVU Online – 11. januar 2027
  - HF 2 – 3 årige
    4. januar – ALLE klasser

- Vinterferie
  - Uge 8

- Terminsprøver efterår
  - Hf 19. oktober 2026 – Dansk

- Hf – 22. oktober 2026 – Engelsk
- Hf – 23. oktober 2026 - Matematik
- AVU – 26. oktober 2026 – 29. oktober 2026

- Terminsprøver forår
  - HF – 16. marts 2026, 18. marts 2025, 19. marts 2026
  - AVU – 7. april – 10. april 2026

- HF Eksamensprojekt
  Vejledningsdag 6. november 2026
  Arbejdsdage 23. november – 26. november 2026

- SSO skriveperioder – tjek med eksamenskontoret. Ny bekendtgørelse undervejs
  ~~Uge 5 og 6 , fra 2. februar – 9. februar 2027 – opgaveaflevering senest kl 15 i net prøver 9. februar~~

  ~~Hvis man har forlænget tid~~
  ~~Uge 5 og 6 , fra 2. februar – 12. februar 2027 – opgaveaflevering senest kl 15 i net prøver 12. februar~~

- Helligdage
  - Påskeferie 22. marts – 29. marts 2027
  - Kristi himmelfart 6. maj 2027
  - 2. pinsedag 17. maj 2027

- Lukkedag
  - Dagen efter Kristi himmelfart 7. maj 2027

- Grundlovsdag
  - 5. juni 2027 – Undervisningsfri dag

- Sidste undervisningsdag
  - OBU – 18. juni 2027
  - AVU og FVU – 24. maj 2027
  - HF E – 20. maj 2027
  - HF Online – 20. maj 2027
  - AVU Online – 24. maj 2027
  - HF 2 – 3 årige
    - 20. maj – ALLE klasser

- Eksamensperioden - Sommer
  - HF 21. maj – 23. juni 2027
  - AVU - 10. maj – 23. juni 2027

- Translokation
  24. juni 2027 på begge afdelinger

- Sommerferie – fra den 25. juni 2027
- Sygeeksamen HF
  4. august 2027 –31. august 2027

Se skematisk årsoversigt på årskalenderen for din uddannelse på din afdeling eller VIGTIGE DATOER FOR KURSISTER på www.hfvucroskilde.dk.

KONTAKT – HVEM ER HVEM

KONTAKTER I ROSKILDE

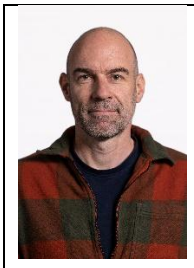
	**Rektor** Dorthe Ørngreen Lundqvist RLU@vucroskilde.dk
	**Uddannelsesleder HF** Jesper Hansen RJHA@vucroskilde.dk
	**Uddannelseschef AVU & FVU** Vibeke Olsen RVO@vucroskilde.dk
	**Studieservice-og IT-chef** Heidi Rønnov Lund RHL@vucroskilde.dk

	**Vice-rektor og Uddannelseschef HF** Sune Stick RSS@vucroskilde.dk
	**Uddannelsesleder OBU** Benedicte Ehmer RBEH@vucroskilde.dk
	**Ressource- og Økonomichef** Morten Tromholt RMT@vucroskilde.dk

Studiesekretærer i Roskilde

	Berit Rohde RBR@vucroskilde.dk
	Birgitte Nielsen RBI@vucroskilde.dk
	Julie Vogt RJV@vucroskilde.dk
	Debbie Lundberg RDL@vucroskilde.dk
	Rosemary Hammelstrup RLTH@vucroskilde.dk

Studievejledere i Roskilde

	Morten Bøgetoft RBO@vucroskilde.dk
	Jan Larsen RJA@vucroskilde.dk
	Synne Knudsen KSK@vucroskilde.dk
	Lene Radmer RLR@vucroskilde.dk
	Safar Azizi RSA@vucroskilde.dk

	Jesper Kjær Jacobsen RJJ@vucroskilde.dk
	Gertrud Jørgensen ggmj@vucroskilde.dk

Administrative koordinatorer i Roskilde

	Morten Bøgetoft RBO@vucroskilde.dk
	Jan Larsen RJA@vucroskilde.dk
	Daniel Verwohlt Kuburovic RDKU@vucroskilde.dk
	Mathias Flæbæk Schultz RMFS@vucroskilde.dk

Studiecenter Roskilde

	Mette Strømfeldt RME@vucroskilde.dk

Studiemiljørådgiver

	Jesper Kjær Jacobsen RJJ@vucroskilde.dk

Kursistcoach

	Tenna Pedersen RTB@vucroskilde.dk

Elevtrivselskoordinator

	Gertrud Jørgensen ggmj@vucroskilde.dk

Bogdepot Roskilde

	Julie Vogt RJV@vucroskilde.dk

KONTAKTER I KØGE

	**Uddannelseschef** Vibeke Olsen RVO@vucroskilde.dk

Studiesekretærer i Køge

	Debbie Lundberg RDL@vucroskilde.dk
	Helene Louise Jørgensen KHLJ@vucroskilde.dk

Studievejledere i Køge

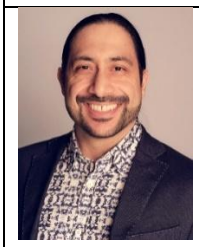
	Ove Christiansen KOC@vucroskilde.dk

ASF MENTORER

	Morten Schultz Rose RMSR@vucroskilde.dk
	Emilie Kristine Gottleib-Hall REGH@vucroskilde.dk
	Julie Hochheim RJHO@vucroskilde.dk

	Kasper Emil Hansen KAEH@vucroskilde.dk
	Camilla Louise Demuth CALD@vucroskilde.dk

IT

	Katja Christoffersen GKC@vucroskilde.dk
	Antonio Fausto RAFA@vucroskilde.dk

PEDEL

	Kurt Weinreich RKU@vucroskilde.dk
	Carsten Colberg RCO@vucroskilde.dk
	Heidi Ingemann Krøyer Hendrich REH@vucroskilde.dk

Åbningstider i Roskilde

Studieservice:
Kontoret
Mandag–torsdag fra 8.00 – 11.30 og 12:00 - 15 .00
Fredag fra 8.00 – 11.30 og 12.00 – 14.00
Studievejledningen
Se Hf og VUC Roskilde-Køges hjemmeside.

Åbningstider i Køge

Studieservice:
Kontoret
Mandag fra 8.00-12.00
Tirsdag fra 8.00-15.00
Onsdag fra 8.00-12.00
torsdag lukket
Fredag fra 8.00-14.00
Studievejledningen
Se Hf og VUC Roskilde-Køges hjemmeside.

Andre vigtige kontakter

Skolebetjente i Roskilde
pedel@vucroskilde.dk

IT-afdelingen
support@vucroskilde.dk

Adresser

Hf og VUC Roskilde-Køge
Roskildeafdelingen
Læderstræde 4
4000 Roskilde
Mailadresse:
vucroskilde@vucroskilde.dk
Tlf. 4630 8600

Køgeafdelingen
Uddannelsesvej 22 B
4600 Køge
Mailadresse:
vucroskilde@vucroskilde.dk
Tlf. 4630 8600