

Eksamenshåndbog

Skriftlige prøver



FVU-kursister
2025-2026

Forord

I denne håndbog har vi samlet de vigtigste informationer om FVU-eksamen. Formålet er at give dig et godt overblik over FVU-prøverne, besvare de mest almindelige spørgsmål og gøre dig bekendt med de regler, der gælder under prøven.

Vi anbefaler, at du læser håndbogen grundigt igennem i god tid inden prøven. Hvis du efterfølgende stadig har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte din lærer, studievejleder eller eksamenskontoret.

Vær særligt opmærksom på, at overtrædelse af skolens eksamensregler kan få alvorlige konsekvenser for din deltagelse i prøven.

Eksamensreglerne er fastsat i henhold til bekendtgørelsen om gymnasiale prøver og prøver i de almene voksenuddannelser m.v., BEK nr. 3 af 5. januar 2026.

Held og lykke med din FVU-prøve!

Eksamenskontoret
HF og VUC Roskilde-Køge

Indholdsfortegnelse

1. FVU-Eksamen	3
1.1. PRØVETILMELDING	3
2. Eksamensperiode og offentliggørelse af prøvedatoer	3
2.1. GENERELT OM EKSAMEN PÅ FVU	3
2.2. VINTEREKSAMEN 2025	3
2.3. SOMMEREKSAMEN 2026	3
3. Prøvetilmelding for selvstuderende på FVU	4
3.1. TILMELDINGSFRIST FOR SELVSTUDERENDE PÅ FVU	4
4. Særlige prøvevilkår (Dispensation)	5
4.1. ANSØGNINGSFRIST FOR DISPENSATION PÅ FVU	5
5. Praktisk information og særlige forhold ved skriftlig FVU-prøve	6
5.1. BILLEDID	6
5.2. MØDETID TIL DE SKRIFTLIGE PRØVER	6
5.3. HVIS DU KOMMER FOR SENT	6
5.4. SYGDOM	6
5.5. TILLADTE HJÆLPEMIDLER	6
5.6. BRUG AF PC OG PRINTER VED PRØVEN	7
5.7. IT-SUPPORT	7
6. Eksamensreglement	8
6.1. GENERELLE EKSAMENSREGLER	8
6.2. MOBILTELEFON	8
6.1. RYGNING	9
6.2. PARKERING	9
6.3. SNYD	9
6.4. KONSEKVENSER VED SNYD	9
6.5. NÅR FVU-PRØVEN ER GÅET I GANG	10
7. Karakterskala, bedømmelse og prøvebeviser	11
7.1. BEDØMMELSE AF SKRIFTLIGE PRØVE	11
7.2. KARAKTERSKALAEN BESTÅR AF	11
7.3. PRØVEBEVISER	11
8. Klageprocedure og klagefrister	11
8.1. KLAGE OVER EKSAMEN	11
8.2. KLAGER OVER SKOLENS AFGØRELSE	11
9. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale	12

1. FVU-Eksamen

1.1. Prøvetilmelding

Når du tilmelder dig et FVU-hold, er du ikke automatisk tilmeldt den skriftlige FVU-prøve. Tilmelding til en trinprøve i FVU sker via din lærer i undervisningstiden, hvor du sammen med din lærer skal udfylde en tilmeldingsblanket for at kunne tilmelde dig prøven. Tilmeldingsfristen ligger som regel i oktober og marts måned.

2. Eksamensperiode og offentliggørelse af prøvedatoer

2.1. Generelt om eksamen på FVU

Der afvikles skriftlige prøver i følgende fag:

FVU Dansk trin 1

FVU Dansk trin 2

FVU Dansk trin 3

FVU Dansk trin 4

FVU Matematik trin 1

FVU Matematik trin 2

FVU Digital trin 4

2.2. Vintereksamen 2025

Vintereksamen for FVU-holdene ligger i perioden 28. november – 20. december 2025. Hvis du er tilmeldt prøven, vil du modtage en prøveindkaldelse i din e-Boks med oplysninger om prøvedato, tidspunkt og afdeling for afholdelsen af prøven. Dette sker, når den endelige prøveplan er klar og senest et par uger inden din prøve.

Offentliggørelse af prøvedato for vintereksamen, december 2025: *fredag d. 3. november 2025*

2.3. Sommereksamen 2026

Sommereksamen for FVU-holdene ligger i perioden 1. maj – 25. juni 2026. Hvis du er tilmeldt prøven, vil du modtage en prøveindkaldelse i din e-Boks med oplysninger om prøvedato, tidspunkt og afdeling for afholdelsen af prøven. Dette sker, når den endelige prøveplan er klar og senest et par uger inden din prøve.

Offentliggørelse af prøvedato for sommereksamen, juni 2026: *mandag d. 13. april 2026*

3. Prøvetilmelding for selvstuderende på FVU

Alle kan tilmelde sig som selvstuderende og gå til trinprøve i det ønskede fag på samme vilkår som kursister, der følger undervisningen. Det kræver dog, at du opfylder de formelle krav til faget og uddannelsen, jf. Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK nr. 3 af 05/01/2026, Kapitel 3, §15 og Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning. BEK nr. 439 af 15/04/2020, § 9 stk. 2.

Tilmelding som selvstuderende sker i Studieservice hos en studievejleder. Når du tilmelder dig, forventes det, at du har det nødvendige faglige niveau. Derfor vil studievejlederen lave en kort screeningstest, som danner grundlag for en samtale om dit niveau således, at du tilmeldes den rigtige prøve svarende til dit niveau.

Når du er tilmeldt, vil du herefter modtage en bekræftelse i din e-Boks i form af et optagelsesbrev. Vær opmærksom på, at prøven ikke nødvendigvis afholdes på den afdeling, hvor du er tilmeldt.

Når den endelige eksamensplan er klar og senest et par uger inden din prøve, vil du modtage en prøveindkaldelse i din e-Boks med oplysninger om prøvedato, tidspunkt og afdeling for afholdelsen af prøven.

Som selvstuderende skal du selv sørge for at forberede dig og læse det materiale, der bruges i undervisningen på HF og VUC Roskilde-Køge. Du er yderligere forpligtet til selv at orientere dig omkring prøven via beskederne i e-Boks. Mangler du information om din prøvetilmelding, kan du kontakte Studieservice på HF og VUC Roskilde-Køge.

Husk, at du ved prøven skal fremvise gyldigt billede-id, og selv medbringe eventuel egen pc og ordbøger.

3.1. Tilmeldingsfrist for selvstuderende på FVU

Man kan tilmelde sig FVU-prøverne som selvstuderende to gange pr. kursusår.

Tilmeldingsfrist til vintereksamen, december 2025: fredag d. 3. oktober 2025

Tilmeldingsfrist til sommereksamen, maj-juni 2026: fredag d. 13. marts 2026

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne. Ansøgninger modtaget efter tilmeldingsfristens udløb vil ikke blive behandlet.

4. Særlige prøvevilkår (Dispensation)

Hvis du er ordblind eller har en psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan du søge om særlige vilkår til FVU-prøven. Det kan f.eks. være ekstra tid eller brug af elektroniske hjælpemidler til ordblindhed. For at søge skal du have faglig eller lægelig dokumentation. Hvis du er ordblind og ikke allerede er testet, kan du blive testet gratis på HF og VUC Roskilde-Køge.

Du kan søge om følgende:

- Ekstra tid til FVU Dansk eller FVU Matematik-trinprøven
- Prøveopgaverne i elektronisk form
- At bruge din it-rygsæk under FVU-prøven, som du har været vant til at bruge i den daglige undervisning (f.eks. AppWriter, Intowords og tale-til-tekst mm). Vær dog opmærksom på, at du skal tage din egen pc med til prøven.

Ønsker du at søge særlige vilkår til prøven, skal du bede din lærer om en ansøgningsblanket eller hente den i Studieservice hos en studievejleder. Ansøgningen afleveres i Studieservice sammen med gyldig dokumentation inden ansøgningsfristen (se kapitel 4.1).

Din ansøgning behandles herefter af Eksamenskontoret, og du får efterfølgende svar i din e-Boks.

Vær opmærksom på, at du skal søge dispensation forud for hver prøvetermin. Skal du til prøve i både vinterterminen og til prøve i den efterfølgende sommertermin, så skal du altså søge dispensation ved begge prøver.

OBS Det er altid dit ansvar at tage dine hjælpemidler med til din prøve og at vide, hvordan du bruger dem. Prøvevagterne kan ikke hjælpe dig med at hente og bruge programmerne, så sørg for, at du har tjek på at bruge dine programmer og bruge dem sammen med de skriftlige opgaver, inden din skriftlige prøve starter. Du skal også selv sørge for, at programmerne og computeren virker, når prøven starter.

Hvis der skulle opstå problemer med dine støtteprogrammer under prøven, så henvend dig til prøvevagten som vil sørge for at skaffe IT-hjælp.

4.1. Ansøgningsfrist for dispensation på FVU

Ansøgningsfrist vintereksamen, december 2025: *søndag d. 21. september 2025*

Ansøgningsfrist sommereksamen, maj-juni 2026: *søndag d. 22. februar 2026*

Du er selv ansvarlig for at overholde ansøgningsfristen, og ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb vil ikke blive behandlet.

5. Praktisk information og særlige forhold ved skriftlig FVU-prøve

Det er dit ansvar at have styr på din prøveform og prøvedato. Tjek derfor din e-Boks løbende for at se, om der ligger nogen beskeder til dig vedrørende din FVU-prøve.

5.1. Billedid

Alle kursister skal medbringe billed-id til alle eksamener og prøver. Billed-id kan være Studiekort, kørekort, pas, opholdstilladelse eller lignende. Billed-id skal medbringes hver gang, du skal til skriftlig FVU-prøve.

Har du ikke billed-id med, kan du blive bortvist fra FVU prøven. Hvis du ikke har et billed-id, kan du få lavet et Studiekort. Henvend dig til Studieservice på den afdeling, hvor du går til undervisning.

5.2. Mødetid til de skriftlige prøver

Til skriftlige FVU-prøver skal du møde senest **30 minutter før** prøvestart, så du har tid til at finde det rigtige lokale. Du skal sidde klar til at modtage instrukser fra vagterne **25 minutter før**, prøven begynder.

Hvis du har fået dispensation til at bruge egen computer eller elektroniske hjælpemidler, skal du komme i ekstra god tid, så udstyret kan gøres klar inden prøvens start.

5.3. Hvis du kommer for sent

Hvis du ved, at du kommer for sent til din prøve, f.eks. på trafikproblemer, skal du omgående kontakte Hf og VUC Roskilde-Køge på tlf. 4630 8600. Når du kommer på skolen, skal du henvende dig til den eksamensansvarlige. Herefter afgøres det af skolens ledelse, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

OBS Er prøven for FVU Dansk gået i gang, så er det ikke muligt at deltage i prøven, og du vil kunne tilmelde dig førstkommande prøve.

5.4. Sygdom

Hvis du bliver syg, og derfor ikke kan gennemføre prøven, så kontakt gerne studieservice for at melde afbud og eventuelt tilmelde dig en ny prøve.

5.5. Tilladte hjælpemidler

Du skal selv medbringe blyant, kuglepen og viskelæder og tilladte hjælpemidler, herunder din bærbare pc til prøverne. Hvis du i undervisningstiden har fået lov at benytte din egen ordbog i papirudgave, f.eks. en dansk-fremmedsprogsordbog, er det en god idé også at tage den med. Skolen stiller danske retskrivningsordbøger til rådighed til FVU-prøven.

Har du fået dispensation til at benytte egne IT-hjælpemidler, skal du også huske din egen pc.

Til trinprøverne i matematik skal du selv medbringe lommeregner. Mobiltelefon må ikke benyttes som lommeregner.

På alle trin ved prøven i FVU Dansk skal opgavesæt 1 besvares uden brug af hjælpemidler.

Tilladte hjælpemidler er:

Lommeregner og tegneredskaber (FVU-Matematik)

Ordbøger – fysiske og elektroniske brugt i undervisningen

IT-hjælpemidler: Bærbar computer og hovedtelefoner

Særlige hjælpemidler (dispensation): IT-rygsækken (elektroniske hjælpeprogrammer) Se afsnit 4.

5.6. Brug af PC og printer ved prøven

Ved prøven skal du selv sørge for at medbringe egen pc og tilhørende strømkabel. Skolen stiller printere til rådighed, og det er prøvevagterne, der sørger for at printe din opgave ud.

Når du har egen computer med til en prøve, er du selv ansvarlig for, at din computer virker.

OBS Er du på almindelige prøvevilkår, så vil det kun være muligt at benytte PC ved 2. del af prøven i FVU Dansk.

Du skal inden prøvestart tjekke, at dine programmer, herunder Word er kompatible med Hf og VUC Roskilde-Køges programmer, samt at du kan udskrive på skolens printere.

Husk ALTID at gemme din prøvebesvarelse løbende, så du undgår at miste det indskrevne ved f.eks. strømafbrydelse eller andre tekniske problemer.

Undervejs i prøven er du velkommen til at printe din opgave ud for at gennemlæse den. Henvend dig blot til en af prøvevagterne, så vil de hjælpe dig.

OBS Vær opmærksom på at din opgave skal være udskrevet senest, når prøvetiden er ovre. Så snart at din prøvebesvarelse er udskrevet af en prøvevagt, så skal alle noter lavet på computeren i forbindelse med prøvebesvarelsen, al prøvemateriale og selve prøvebesvarelsen være fjernet helt fra din PC, inkl. fra papirkurven.

5.7 IT-support

FVU-prøven er primært en håndskreven skriftlig besvarelse, kursisterne kan dog vælge at skrive dele af dansk delprøve 2 på PC.

HF og VUC Roskilde-Køges IT-support vil i variabelt omfang være til stede under prøven for at afhjælpe evt. problemer med skolens IT-udstyr.

Men husk, at du selv er ansvarlig for, at dit eget udstyr fungerer, og at du er bekendt med hjælpeprogrammernes funktion, hvis du har fået dispensation i fbm. særlige prøvevilkår. HF og VUC's support yder ikke IT-undervisning under prøven, og bistår kun i begrænset omfang med support til private computere.

Hvis eventuelle tekniske problemer ikke kan afhjælpes, eller hvis strømmen f.eks. svigter, skal du være parat til at skrive din opgave færdig i hånden. Ved kortere generelle problemer som f.eks. strømsvigt, kan HF og VUC Roskilde-Køges ledelse dispensere og forlænge prøvetiden, men kan problemerne ikke umiddelbart afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af IT.

6. Eksamensreglement

Du bør i egen interesse læse dette kapitel grundigt, eftersom overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Hvis en kursist under prøveforløbet overtræder eksamensreglementet eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise kursisten fra prøven. Skolen indberetter bortvisninger til Undervisningsministeriet.

Din lærer vil fortælle dig om eksamensvilkårene i det pågældende fag.

Under alle skriftlige prøver forefindes tilsynsvagter, som sikrer at den skriftlige prøve foregår efter eksamensreglerne jf. bekendtgørelsen og skolens lokale eksamensregler.

6.1. Generelle eksamensregler

- § En prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøven – altså i praksis, når prøvematerialet er udleveret.
- § Al snyd medfører bortvisning.
- § Du må under prøven kun benytte de tilladte hjælpemidler. Benyttes andre hjælpemidler medfører det bortvisning fra den pågældende eksamen.
- § Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse.
- § Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens samt prøveperiodens afslutning.
- § Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eller flere af prøverne, skal du straks kontakte skolen.
- § Det er ikke tilladt at forlade prøvelokalet på egen hånd, under de skriftlige prøver.
- § Husk at være stille og rolig på gangene og uden for bygningen i eksamensdagene. Der er eksamen på hele skolen, og det forstyrrer de kursister, der stadig er til eksamen, hvis der larmes og fejres på gangene og i gården.

6.2. Mobiltelefon

I flg. Bekendtgørelsen om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK nr. 3 af 5/1-2026, § 32 er det ikke tilladt for eksaminanden at medbringe mobiltelefon eller lignende kommunikationsudstyr under en prøve. Hvis du har mobiltelefon med til den skriftlige prøve, skal denne derfor **inden** prøvens start slukkes, lægges i en kuvert med påført navn og kursistnummer, og afleveres til vagterne.

Det er ikke tilladt at have mobiltelefoner liggende i jakker, tasker mv., **heller ikke** selvom den er slukket. Overtrædelse medfører bortvisning. Mobiltelefonen udleveres, når du er færdig med at være til prøve. Skolen er ikke ansvarlig for evt. bortkomst af mobiltelefon.

6.1. Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på HF og VUC Roskilde-Køge, da det er en røgfri skole.

6.2. Parkering

Parkering under den skriftlige FVU-prøve bør ske i områder, der ikke er tidsbegrænsede. Du vil ikke have mulighed for at stille p-skive under prøven.

6.3. Snyd

Det fremgår af Bekendtgørelsen om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK nr. 3 af 5/1-2026, § 1-4, at formålet med prøver og eksamener er, at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget og uddannelsen.

Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal derfor være din egen og selvstændige besvarelse. En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

Snyd kan være:

- at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- ikke-tilladt kommunikation under prøven
- at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller
- anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler, f.eks.
 - Internettet
 - AI (Det kan være ChatGPT, google eller programmer med indbyggede AI funktioner)

Som det fremgår, er det også snyd, når man hjælper andre eksaminander før, under eller efter prøver.

6.4. Konsekvenser ved snyd

Hvis du bliver taget i snyd, kan det resultere i, at du bliver bortvist fra prøven og dermed ikke får et prøveresultat. Hvis du har færdiggjort prøven, og det efterfølgende kan konstateres, at du har snydt, bortfalder dit prøveresultat.

Bortfalder dit prøveresultat på grund af snyd kan du tidligst komme til ny prøve ved den førstkommande ordinære prøvetermin, når der afholdes prøve i faget.

6.5. Når FVU-prøven er gået i gang

Når FVU-prøven er gået i gang, må du kun henvende dig til vagterne ved at række hånden op. Hvis det under prøven er nødvendigt for dig at forlade prøvelokalet, skal det ske sammen med en vagt. Begræns dine pauser, og vis hensyn over for dine medkursister.

Forlader du prøvelokalet under eksamen uden at være ledsaget af en tilsynsførende, betyder det, at du har forladt eksamen før tid, og du vil ikke få lov at komme ind i lokalet igen.

Hvis du forlader lokalet før prøvens afslutning, må du hverken medtage den trykte opgave, noter lavet før og under prøven eller din bærbare computer. Efter prøvens afslutning må du hente dine noter og din pc.

HUSK; Det er dit eget ansvar at aflevere det, du ønsker at få bedømt til prøven.

NB! Det er ikke tilladt at forlade prøvelokalet de sidste 15 minutter af prøvetiden. Dette skal overholdes af hensyn til de kursister, der har brug for ro til at nå at blive færdige.

Indtil hovedvagten har meddelt, at prøven er slut, skal du forholde dig roligt og blive siddende på din plads. Du må ikke tale med andre kursister, pakke dine ting sammen eller lignende.

Det er tilladt at høre musik i høretelefoner under prøven, så længe det ikke forstyrrer andre. Du skal være opmærksom på, at du skal have downloadet din musik forud for eksamen eller medbringe den på USB, da du kun må lytte til musik via en offline musikafspiller (Mediaplayer, VLC, Mp3, iPod). Du vil f.eks. ikke kunne benytte din telefon.

Du må IKKE kommunikere med nogen under eksamen.

Derfor må du, hvis du har fået dispensation til at benytte dine IT-hjælpe midler, heller ikke bruge Internettet til kommunikation.

Du **må ikke** benytte eventuel internetadgang til at tilgå interaktive programmer som fx *Wolfram* Alpha, Text-Guru, Google Translate, ChatGPT eller programmer med indbygget AI funktioner.

7. Karakterskala, bedømmelse og prøvebeviser

7.1. Bedømmelse af skriftlige prøve

Alle skriftlige FVU-prøvebesvarelser bedømmes af en ekstern censor.

7.2. Karakterskalaen består af

Der gives én bedømmelse, der er enten ”bestået” eller ”ikke bestået”.

7.3. Prøvebeviser

Alle kursister får et prøvebevis som dokumentation for, at de har deltaget i FVU-prøven uanset, om man har bestået eller ej. Prøvebeviserne bliver sendt løbende til prøvedeltagernes e-Boks.

8. Klageprocedure og klagefrister

8.1. Klage over eksamen

Hvis du er utilfreds med dit prøveresultat eller med forhold under eksamen, som kan have haft betydning for dit resultat, så kan du klage direkte til skolen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og sendes til Studieservicechefen senest 14 dage efter, at du har fået dit prøveresultat.

Studieservicechef er Heidi Rønnov Lund, mail: rhl@vucroskilde.dk.

Du kan klage over:

- Eksamensopgaverne eller spørgsmålene, hvis du mener, de ikke lever op til uddannelsens mål og krav
- Selve eksamensforløbet
- Bedømmelsen af din præstation

Skolen vurderer, om klagen skal behandles. Hvis klagen afvises, får du en skriftlig begrundelse for afgørelsen. Dette skal ske senest 4 uger efter, at skolen har modtaget klagen.

Hvis klagen imødekommes – vil skolen forelægge klagen for bedømmerne, der afgiver en faglig udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt to uger. Skolen forelægger de faglige udtalelser for klageren, der får mulighed for at komme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normal en uge.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen skal meddeles hurtigst muligt, og senest 3 måneder efter, at klagen er indgivet ved sommerterminen og senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet ved vinterterminen.

Vær opmærksom på, at hvis du får tilbudt en ny prøve, erstatter resultatet herfra dit oprindelige prøveresultat.

Du kan læse mere om klageregler og frister i kapitel 10 i Eksamensbekendtgørelsen på www.uvm.dk.

8.2. Klager over skolens afgørelser

Du kan kun klage videre til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, hvis klagen handler om juridiske forhold, for eksempel hvis skolen afviser din klage.

Klagen skal sendes skriftligt til skolen senest 2 uger efter, at du har fået svar på din første klage.

Skolen laver en udtalelse om sagen, som du får mulighed for at kommentere på inden for en uge. Derefter sender skolen klagen og sin udtalelse videre til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.

9. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale

Bekendtgørelsen om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK nr. 3 af 5/1-2026.

Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne LBK nr. 602 af 23/05/2019.

Børne- og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 439 af 15. april 2020 om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning.

Børne- og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.