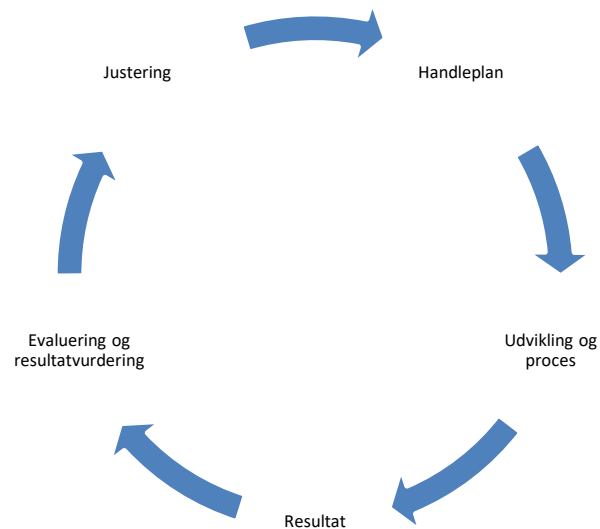




Kvalitetssystem og selvevaluering Hf og VUC Roskilde-Køge



Indhold

1	Indledning	3
1.1	Rammer for kvalitetsarbejdet	4
2	Procedure for årlig selvevaluering - opfølgingsplan.....	5
2.1	Selvevaluering.....	5
2.2	Opfølgingsplan.....	5
2.3	Procedure for inddragelse af medarbejdere og elever	5
2.4	Elevernes evaluering.....	6
2.5	Kursistrådet	7
2.6	Lærernes evaluering af elever	7
2.7	Medarbejdernes evaluering	8
2.8	Bestyrelsen	8
3	Nøgletal til selvevalueringen	9
3.1	Overgang til videre uddannelse.....	9
3.2	Løfteevne (2-årig hf)	9
3.3	Karakterstatistik.....	9
3.4	Frafald og gennemførelse.....	10
3.5	Elevtrivsel (ETU).....	10
4	Opfølgingsplan.....	11

1 Indledning

Formålet med Hf og VUC Roskilde-Køges kvalitetssikring er løbende at udvikle og forbedre kvaliteten af uddannelserne, undervisningen og aktiviteter i øvrigt på skolen.

Hf og VUC Roskilde-Køges kvalitetssystem beskriver, hvordan institutionen arbejder med kvalitetsudvikling, kvalitetssikring **via selvevaluering samt arbejder med nøgletal og vurdering af resultater.**

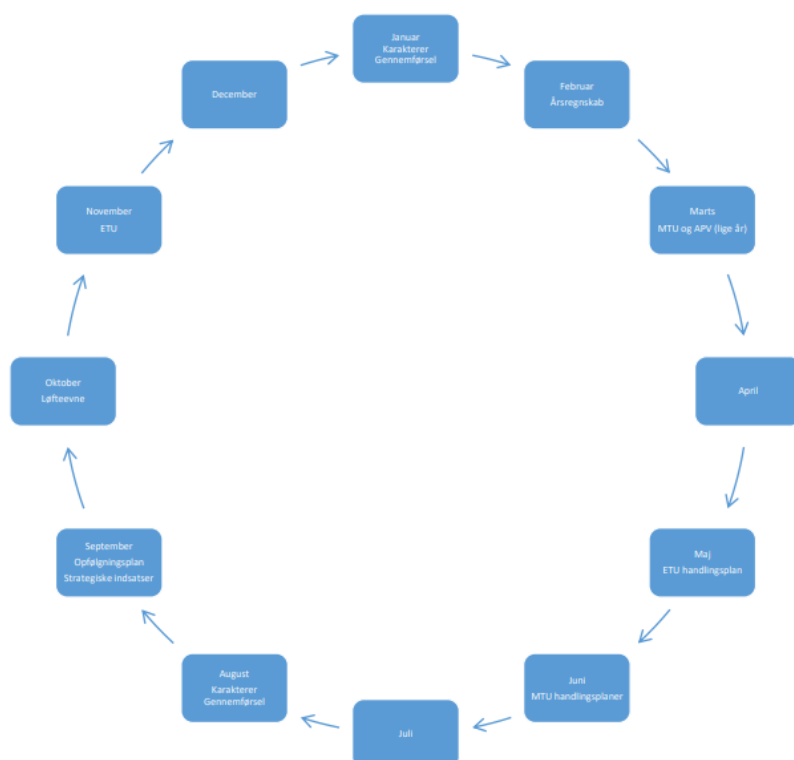
Vores kvalitetssystem sikrer via fastlagte procedurer for opstilling af egne mål, arbejdet hermed, evaluering og opfølgning, at vi har et vedvarende, og for både omverden, elever og ansatte synligt fokus på at udvikle kvaliteten i forhold til elevernes læring, faglighed og trivsel.

Systemet følger og lever op til de ministerielle krav <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/skoleudvikling/kvalitetssystem>

Samt vi følger tilsynsplanen fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2023/feb/230227-styrelsen-for-undervisning-og-kvalitet-er-klar-med-tilsynsplanen-for-2023>

En arbejdsgruppe bestående af både elever, medarbejdere og ledelse følger processerne inklusiv årlig selvevaluering og opfølgingsplan og sikrer ligeledes systemets vedvarende synlighed på skolen.

Systemet følger et fast årshjul:



1.1 Rammer for kvalitetsarbejdet

Der er to overordnede rammer for Hf og VUC Roskilde-Køges kvalitetsarbejde og kvalitetssystemet:

1. De **lovgivningsmæssige og bekendtgørelsesfaste krav** til, hvordan institutionen udfører sit virke og dokumenterer resultaterne af dette.
2. De **mål for institutionen**, som på baggrund af de lovgivningsmæssige krav og politiske mål er beskrevet i Hf og VUC Roskilde-Køges Strategi 2024-2027, herunder mission, vision og værdier, samt vores grundfortælling.

På vores hjemmeside finder man vores strategi, samt mission, vision og værdier og grundfortælling.

<https://www.hfvucroskilde.dk/om-os/lovpligtig-information/>

Lovgivningsmæssige og bekendtgørelsesfaste krav:

Disse krav fremgår af gymnasiebekendtgørelsens §§ 59-63 (BEK nr 497 af 18/05/2017) samt bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering (AVU) (BEK nr 574 af 16/06/2009). Ifølge disse skal en institution, der udbyder gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering (herefter kaldet kvalitetssystem).

Kravene til dette kvalitetssystem er:

- Procedure for årlig selvevaluering og løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- En årlig opfølgingsplan
- Offentliggørelse af de seneste 3 opfølgingsplaner på institutionens hjemmeside
- Inddragelse af elever/kursister og deres vurdering af trivsel og undervisning

Ud over de institutionelle krav til kvalitetssystemet, er kvalitetssystemet også integreret i skolens strategi, hvor vi arbejder med en strategisk ambition "Kvalitet i uddannelserne og undervisningen", samt pejlemærkerne Bæredygtighed, Digitalisering og Partnerskaber.

2 Procedure for årlig selvevaluering - opfølgingsplan

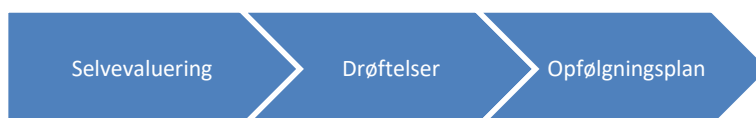
2.1 Selvevaluering

Selvevalueringen er et centralt værktøj i Hf og VUC Roskilde-Køges kvalitetsarbejde. Selvevalueringen er dels en proces, hvor vi systematisk indsamler information og viden om undervisningen og rammerne herfor, med henblik på at afdække potentialer for forbedringer og fortsat kvalitetsudvikling.

Den årlige selvevaluering vil være skriftlig og drøftes i bestyrelsen for at sikre vores skoles løbende udvikling af faglig og pædagogisk kvalitet. Den offentliggøres på skolens hjemmeside. Selvevalueringen danner grundlag for den årlige opfølgingsplan.

2.2 Opfølgingsplan

På baggrund af selvevalueringen udarbejdes der en skriftlig opfølgingsplan. Den skal præcisere ændringsbehov, tiltag og fortsatte og nye operationelle kvalitetsmål. Desuden skal det fremgå af planen, hvordan de aktiviteter og særlige indsatser, der igangsættes skal gennemføres og evalueres. Opfølgingsplanen skal udarbejdes årligt og drøftes i bestyrelsen. De seneste tre års opfølgingsplaner findes på hjemmesiden.



2.3 Procedure for inddragelse af medarbejdere og elever

Alle på skolen deltager løbende i evaluering og dermed arbejdet med udvikling af kvaliteten. Eleverne evaluerer undervisningen, lærerne evaluerer den enkelte elevs faglige niveau og kompetencer og skolen evaluerer elever og alle medarbejders trivsel.

Nedenstående skema viser hvem, hvad, hvor og hvornår der evalueres i løbet af et skoleår.

Hvem	Hvad	Tid og sted
Eleverne/Kursisterne	Trivsel, ETU Undervisningen	Hvert år i november foretages en obligatorisk ETU for HF2 og en generel ETU for hele skolen. Evaluerer undervisningen skriftligt og/eller mundtligt.

	Undervisningsmiljøvurdering	Hvert tredje år.
Hvem	Hvad	Tid og sted
Kursistråd	Drøftelse af handlingsplaner for elevtrivsel og undervisningsmiljøvurdering	En gang årligt.
Hvem	Hvad	Tid og sted
Lærerne	<p>Elevernes faglige niveau/karakterer</p> <p>Elevernes kompetencer og faglige niveau</p> <p>Den enkelte elevs studiepersonlige og sociale kompetencer</p>	<p>Efterår og forår</p> <p>Ser løbende på hvert hold og lærerne tilpasser undervisningen.</p> <p>Sker løbende på hvert hold .</p>
Hvem	Hvad	Tid og sted
Medarbejderne	<p>Medarbejdertilfredshed.</p> <p>Fysisk og psykisk arbejdsmiljø.</p> <p>Medarbejdernes trivsel og faglige og personlige udvikling.</p>	<p>MTU hvert andet år.</p> <p>APV hvert andet år.</p> <p>MUS hvert år, og løbende dialog.</p>
Hvem	Hvad	Tid og sted
Bestyrelsen	<p>Drøftelse af selvevaluering og opfølgingsplan.</p> <p>Selvevaluering af bestyrelsen selv.</p>	<p>En gang årligt.</p> <p>En gang årligt.</p>

2.4 Elevernes evaluering

Trivsel, ETU (Elevtrivselsundersøgelse)

Skolen gennemfører hvert år en obligatoriske trivselsmåling for HF2 eleverne jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser BEK nr. 497 af 18. maj 2017 §59 samt en årlig trivselsmål for resten af skolen.

Undersøgelsen bidrager til at afdække områder, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. Trivselsmålingerne ligger i ultimo november og resultaterne drøftes i kvalitetsgruppe, hvorefter en handlingsplan udarbejdes og lægges på skolens hjemmeside.

I kvalitetsgruppen sidder repræsentanter fra skolens elever og kursister samt medarbejdere og ledelse.

Undervisningsmiljøvurdering

Hvert tredje år gennemføres undervisningsmiljøvurdering, jf. Bekendtgørelse af lov om eleverne og studerendes undervisningsmiljø LBK nr. 316 af 5. april 2017.

Undervisningsmiljøvurderingen beskriver skolens undervisningsmiljø og eventuelle udfordringer ved hjælp af en kortlægning af skolens fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Efter undersøgelsen udarbejdes en handlingsplan, som der følges op på i skolens kvalitetsgruppe. I kvalitetsgruppen sidder repræsentanter fra skolens elever og kursister samt medarbejdere og ledelse.

Undervisningen

Den enkelte lærer skal give sine elever lejlighed til at evaluere undervisningen. Det sker i en systematik defineret af faggrupperne/i uddannelsesretningerne. Elevernes evaluering af undervisningen har flere formål: dels at give eleverne mulighed for at udtrykke deres oplevelse af undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse samt komme med forslag til udvikling og ændringer, dels at give læreren indsigt i elevernes opfattelse, effekten af tilrettelæggelsen og gennemførelsen og bruge dette til at udvikle og styrke sin undervisning – og dels at sikre en systematisk videndeling med kolleger og ledelse om effekten/kvaliteten af undervisningen.

2.5 Kursistrådet

Hvert år ved skolestart dannes der et kursistråd på skolen – både i Roskilde og i Køge. Kursistrådet sammensættes af alle de elever der gerne vil være med, og både fra 2-årig hf, 3-årig hf, hf enkeltfag samt AVU. Kursistrådet arbejder hele året med aktiviteter og arrangementer for at skabe en god social trivsel på skolen. De arbejder også med udsmykning og indretning af fælles arealer.

Når Hf og VUC Roskilde-Køge gennemfører elevtrivsel hvert år, så er kursistrådet med til at evaluere resultaterne og få sat indhold på handlingsplanerne og komme med forbedringstiltag og forslag.

2.6 Lærernes evaluering af elever/Kursister

Lærerne evaluerer løbende elevernes/kursisternes faglige kompetencer og niveau – det gælder for alle uddannelsesretningerne (AVU, hf, FVU og OBU).

På både AVU og hf foregår evalueringen løbende på holdet – typisk ifm. kursisternes produkter og fremlæggelser. Hertil kommer, at man på hf2 2 gange årligt afholder faglige standpunktssamtaler (semesterafslutningssamtaler), hvor kursisterne informeres om deres standpunkt og får anvisninger til, hvad de kan arbejde med for at forbedre deres faglige standpunkt. Semesterafslutningssamtalerne tilrettelægges med kursisterne i små grupper, hvor de sammen med deres studielærer reflekterer over deres faglige progression og studiekompetencer og sætter mål for det kommende semester.

På FVU evaluerer lærerne løbende kursisternes faglige standpunkt – typisk ifm. kursisternes opgaver.

På OBU evaluerer lærerne kursisternes faglige standpunkt ifm. udarbejdelsen af de individuelle undervisningsplaner samt i slutningen af forløbet via revisitationer.

Inden for alle uddannelsesretninger evaluerer man ligeledes den enkelte kursist og hele holdets/klassens samlede trivsel løbende, både den enkelte lærer og holdet og i klassernes lærerteams (hf2). På hf2 foregår denne evaluering endvidere systematisk via den årlige ETU.

2.7 Medarbejdernes evaluering

MTU og APV

Medarbejderne evaluerer arbejdspladsen, tilfredsheden, samarbejde samt ledelse hvert andet år, når der afholdes Medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU). Det er for alle skolens ansatte, og samtidig afholdes en arbejdspladsvurdering (APV), som afdækker det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Målet med MTU er at skabe den bedst mulige trivsel for alle ansatte på skolen og midlet er en undersøgelse af trivslen og de forhold som skolen skal sætte fokus på. Konceptet for MTU besluttes i SU – og SU vedtager i forlængelse af MTU en handlingsplan for at understøtte arbejdet med skolen psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

MUS

Formålet med medarbejderudviklingssamtalen er at føre en samtale om arbejdspladsens og medarbejderens fælles udvikling.

Samtalen handler om medarbejderens arbejdsopgaver, arbejdsindsats, arbejdsvilkår, samarbejdet og fremtidige udvikling af arbejdsopgaver og kvalifikationer, set i forhold til skolens strategi og strategiske indsatser og medarbejderens udviklingsønsker og -muligheder.

MUS afholdes på baggrund af et skriftligt oplæg fra ledelsen, forberedes grundigt af begge parter og munder ud i konkrete aftaler/handlingsanvisninger. Der tages referat til personalemappen af konkrete aftaler. Det konkrete koncept kan skifte fra år til år – og ledelsen tager det op i SU forinden.

Ud over MUS er der løbende dialog mellem medarbejdere og ledelse.”

Bestyrelsen

Bestyrelsen drøfter årligt resultaterne af selvevalueringen for at sikre skolens kvalitetsudvikling. Derudover orienteres bestyrelsen om skolens årlige opfølgingsplan (strategiske indsatser).

Bestyrelsen foretager en selvevaluering af bestyrelsen selv.

3 Nøgletal til selvevalueringen

Til brug for udarbejdelsen af skolens selvevaluering benytter vi en række nøgletal, som følger tilsynsplanen for det respektive år, <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2023/feb/230227-styrelsen-for-undervisning-og-kvalitet-er-klar-med-tilsynsplanen-for-2023>

- Overgang til videre uddannelse
- Løfteevne – socioøkonomisk reference
- Karakterstatistik
- Frafald og gennemførelse
- Elevtrivsel (ETU)

3.1 Overgang til videre uddannelse

Vi trækker hvert efterår data om, hvor mange af vores kursister der fortsætter på kort, mellemlang eller lang videregående uddannelse. Data lægges på hjemmesiden under "Om skolen – Lovpligtig information". Ledelsen, lærerne og studieservice drøfter tallene for overgangsfrekvensen til de videregående uddannelser – målt 15 og 27 måneder efter, elever og kursister er dimmitteret. Målet er via vores tilrettelæggelser, undervisning, brobygningssamarbejde og karrieredage og andre aktiviteter rettet mod videre uddannelse og erhverv sikrer, at flere af vores dimittender søger videre – særligt mod velfærdsuddannelser, erhvervsakademiuddannelser og erhvervsuddannelser.

3.2 Løfteevne (2-årig hf)

Den socioøkonomisk referencekarakter viser, hvordan en enkelt skoles kursister har klaret eksamenerne sammenlignet med kursister på landsplan med samme baggrundsforhold, fx karakterer fra grundskolen samt forældrenes indkomst og uddannelse. Vi trækker hvert efterår data om, hvor meget Hf og VUC Roskilde-Køges kursister har flyttet sig fagligt – fra de karakterer de kom ind med til de karakterer, de går ud med. Vores mål er at fastholde en positiv løfteevne på 0,1.

3.3 Karakterstatistik

Når en eksamenstermin er afviklet udtrækkes:

- Karakterstatistik pr. fag.
- Karakterstatistik pr. 2-årige HF-klasser.

Herefter beregnes karaktergennemsnit pr. uddannelse (HF2-HFE-AVU) for mundtlig og skriftlig eksamen. Disse data lægges på hjemmesiden under "Om skolen – Lovpligtig information".

Både data om løfteevne samt karakterstatistik overdrages til faggrupperne, som drøfter løfteevne og elevernes overgang til videreefterfølgende uddannelse med særligt fokus på erhvervsakademiuddannelser, erhvervsuddannelser og professionsuddannelser.

Målet er at øge overgangsfrekvensen til videregående uddannelser 27 måneder efter at eleverne er dimitteret fra Hf og VUC Roskilde-Køge.

3.4 Frafald og gennemførelse

Når et kursusår er afsluttet, udtrækker vi lokalt på skolen en rapport, der viser frafald pr. Uddannelse. Herefter beregnes gennemførelsesprocenten pr. uddannelse.

Disse data lægges på hjemmesiden under "Om skolen" og videregives til studieservice, der lader disse data kan indgå i udviklingsarbejdet af fastholdelse af kursister.

3.5 Elevtrivsel (ETU)

Skolen gennemfører hvert år en obligatoriske trivselsmåling for HF2 eleverne jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK nr 1086 af 31/10/2019) samt en årlig trivselsmåling for resten af skolens elever og kursister.

Undersøgelsen bidrager til at afdække områder, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. Trivselsmålingerne ligger i ultimo november og resultaterne drøftes i ETU kvalitetsgruppen, hvorefter handlingsplaner udarbejdes og lægges på skolens hjemmeside.

I kvalitetsgruppen sidder repræsentanter fra skolens elever/kursister samt medarbejdere og ledelse. Målet med elevtrivselsundersøgelsen er at sikre, at skolens elever trives og at Hf og VUC Roskilde-Køge ligger på landsgennemsnit for de gymnasiale institutioner vi sammenligner os med.

4 Opfølgingsplan

Hvert år udarbejdes en opfølgingsplan.

Planen er skriftlig og præciserer ændringsbehov, tiltag og nye mål. Planen indeholder tidsplan og ansvarshavende for de enkelte aktiviteter, så den kan fungere som et praktisk redskab for elever, medarbejdere og ledelse og skabe overblik også for vores eksterne interessenter.

De seneste tre års opfølgingsplaner vil kunne ses af hjemmesiden: <https://www.hfvucroskilde.dk/om-os/kvalitet/>