



Formål

Formålet med denne *Antimobbestrategi* er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Skolen tolererer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på. Mobning er et gruppefænomen, der opstår i dårlige klassekulturer.

Definition af mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling.

Drillerier er mere spontane og tilfældige og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

Mobning kan tage mange former:

- Verbalt: fx øgenavne eller sårende bemærkninger.
- Socialt: fx eleven bliver holdt udenfor fællesskabet.
- Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort af klassen.
- Fysisk: fx eleven bliver slået eller sparket.

Digital mobning

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Eksempler på digital mobning er:

- at lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora, f.eks. fra en klassegruppe på facebook.

Tegn på, at en elev bliver mobbet/ikke trives

En elev/kursist, der bliver mobbet kan f.eks. reagere ved at blive mere stille eller mere aggressiv, ved at "gemme sig" i klassen eller ved at få meget fravær.

I en klasse, hvor der sker mobning kan det måske mærkes på stemningen, klassen bliver mere urolig og får koncentrationsbesvær.

Forebyggelse af mobning

Ledelse og alle medarbejdere

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens *antimobbestrategi*.
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet.
- Pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – ikke tøve med at tage en snak med en leder eller en vejleder, hvis man fornemmer noget.
- Uddannelse af ledere, vejledere og andre i konfliktløsningsteknikker

Klasseteam og lærere

- Opmærksomhed om klassens og enkeltelevers/kursisters trivsel
- Opmærksomhed om sproget i klassen
- Efter behov aftale fælles spilleregler for holdet
- Ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning.
- Sætte tid af til klassesamtaler med hele klassen og til individuelle elev/kursistsamtaler om trivsel
- Arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser.
- Efter behov etablere faste læsegrupper eller faste pladser i lokalet, evt. arbejde med venskabsklasser.
- Inddrage ledelse og vejledere ved den mindste mistanke om mobning.

Klasser, hold og enkeltelever

- Klasse/hold-arrangementer er for alle, og at alle er meldt ind i klassegrupper etc.

- Alle siger fra overfor drilleri og mobning.
- Ingen deler billeder af andre uden deres samtykke
- Ingen deler nøgenbilleder
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- Inddrag lærere, vejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.

Handleplan - hvad gør vi

At mobbe er at overtræde skolens studie- og ordensregler og sanktioneres ifølge dem, se kursisthåndbogen på hjemmesiden.

Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, skal medarbejderen straks sende en mail til Studieservicechefen rhl@vucroskilde.dk om dette, så studieservicechefen kan udarbejde en handlingsplan indenfor 10 arbejdsdage. Øverste ledelse bliver orienteret.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes. Det kan f.eks. være:

- Midlertidig bortvisning af mobberen
- Afklaring af, hvad den mobbede ønsker, der skal ske. Hvis personen vil hjem, sikres det, at der er nogen derhjemme, der kan tage imod personen.
- Kontakt til den mobbedes forældre/støttempersoner
- Orientering af klassens lærere om situationen

Studieservicechefen og studievejledningen vil i løbet af de 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens lærere.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil studieservicechefen og studievejledere udarbejde en konkret handlingsplan. Elementer i en sådan handlingsplan kan f.eks. være

- Møde med klassens lærere/klasse teamet
- Møde med mobbeofferet og støttempersoner, f.eks. forældre, mentor, psykolog eller lignende
- Orientering af klassen om situationen
- Snak i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, f.eks. hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen.
- Samtale mellem leder/vejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling.
- Samtaler med en psykolog eller en mentor

Øverste ledelse bliver orienteret.



Klagevejledning

En elev/kursist (og for elever/kursister under 18 også forældrene) kan klage over ledelsen ved manglende eller utilstrækkelig reaktion ved konkrete tilfælde af mobning eller lignende. Klagen skal være begrundet. Klagen indgives til uddannelsesstedet og stiles til rektor. Hvis rektor ikke er enig med klageren, skal klagen sendes videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Undervisningsministeriet kan efter anmodning fra centeret tilbageholde tilskud til en skole, som ikke har efterlevet et påbud fra centeret, indtil dette er efterlevet.